

委任状

		年 月 日
委任者 (法人)	所在地	
	名称	
	代表者の資格 及び代表者名	印 (代表者印)
	電話	

代表者印又は社印を押印してください。

私は、次のもの下記証明書の請求・受領を委任します。

代理人(職員・社員) ※窓口に来る方	住 所
	氏 名

どなたの証明が必要 ですか	住 所		
	ふりがな 氏 名		
	生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦	年 月 日
	本 籍		
	筆頭者		
何の証明が必要で すか (該当するものに○ をつけてください)	1. 住民票(全部・一部)		
	2. 戸籍(除籍・原戸籍)謄本・抄本		
	3. 戸籍の附票(全部・一部)		
何に使用しますか (請求事由)			

※戸籍(除籍・原戸籍)謄本・抄本、戸籍の附票が必要な場合は、本籍・筆頭者も記入してください。

※不備がある場合、証明書は交付できませんのでご注意ください。

※社員証等による本人確認をさせていただきます。