

# 所沢市イタリアホストタウン交流ツアー

東京2020オリンピックにおいて、イタリアチームが早稲田大学所沢キャンパスで事前キャンプを行うことから、所沢市はイタリアのホストタウンに登録されています。ホストタウン交流の一環として、所沢市オリジナルのイタリアツアーを実施します。  
所沢市のホストタウンの取り組みにご興味のある方のお申し込みをお待ちしております！

※ホストタウンとは、東京2020大会の開催に向け、多くの選手や観客が来訪することをきっかけに、参加国・地域と都の人的、文化的な相互交流を図ることを目的とした地方公共団体。  
※ホストタウンは国の事業です。



真実の口（イメージ）画像提供：所沢市



イタリアオリンピック委員会協力のもと  
オリンピック関連施設が見学できる！



イタリアオリンピック委員会主催の  
歓迎会（ディナーパーティー）へ参加！



コロッセオや真実の口といった  
ローマ定番の観光地へご案内！

■ 旅行期間：2019年10月20日（日）～10月25日（金）6日間

■ 旅行代金：295,000円

大人・子ども（小学生以上）同額・エコノミークラス利用・ツインルーム2名1室利用

燃油サーチャージ（目安27,600円）、海外空港諸税（目安6,980円）（いずれも2019年7月8日現在）が別途必要になります。

※参加条件：所沢市のホストタウンの取り組みに興味のある方（所沢市へ在住・在勤・在学してなくてもお申し込みいただけます。）  
15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権の同意書が必要です。

■ 利用予定日本発着航空会社：KLMオランダ航空（KL）

■ 利用予定ホテル：ROMANICO PALACE

シャワー・トイレ付（お客様によってはバスタブ付きの客室になる場合がありますが、予め指定はできません。）

■ 1名1室追加代金：55,000円（4泊）

本コースは相部屋でのお申し込みをお受けいたしておりません。1名・3名参加のような奇数人数参加の場合は一人部屋追加代金を頂戴いたします。

■ 食事条件：朝食4回 昼食2回 夕食3回（※機内食はこの回数に含みません）

■ 募集人員：20名様（最少催行人員13名様）※定員になり次第締め切り

■ 募集締め切り：2019年9月9日（月）

■ 添乗員：全日程に同行します

■ お申し込み方法：お申し込みは下記にてお申し込み下さい

● WEBからのお申し込み

<http://www.knt-kt.co.jp/ec/2019/tokorozawa/>

● 旅行企画・実施／お問合せ・お申込み先

株式会社 近畿日本ツーリスト関東 営業本部

「所沢市イタリアホストタウン交流ツアー」係

受付時間：月～金 9:30～17:30 ※土日・祝日休み

TEL：03-6863-0403

FAX：03-6863-0404

〒163-0236 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル36階

※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。

総合旅行業務取扱管理者：清水 智裕・池田 康司

観光庁長官登録旅行業第2052号



一般社団法人 日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引  
協議会 会員



● 企画協力：所沢市



所沢市のホストタウンの取り組みに関するお問合せ先

所沢市 経営企画部 企画総務課

東京オリンピック・パラリンピック総合推進室

住所：〒359-8501 所沢市並木一丁目1番地の1

高層棟3階

TEL：04-2998-9214

FAX：04-2994-0706

# ■ 日程表

日次	月日曜	発着地/滞在地名	現地時間	交通機関	摘要	食事
1	2019年 10/20 (日)	成田空港 集合 成田空港 出発 ローマ 着	午前 夜	KL便 専用車	成田空港集合 空路、欧州内乗継にてローマへ 到着後、入国手続きを済ませ、ホテルへ (ローマ泊)	機 機 夕:○
2	10/21 (月)	ローマ 滞在	午前 午後	専用車	ローマ市内観光 ◎ヴァチカン美術館、◎コロッセオ、○真実の口 ホテルへ (ローマ泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
3	10/22 (火)	ローマ 滞在	午前 午後 夜	専用車	ローマ市内観光 ◎ボルケーゼ美術館 イタリアオリンピック委員会訪問・施設見学 イタリアオリンピック委員会主催歓迎会 ホテルへ (ローマ泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
4	10/23 (水)	ローマ 滞在	午前 午後	専用車	イタリアオリンピック委員会訪問・施設見学 ホテルへ ホテル到着後、自由時間 (ローマ泊)	朝:○ 昼:× 夕:×
5	10/24 (木)	ホテル 発 ローマ 発 アムステルダム 発	午前 午後	専用車 航空機 KL便	ホテルから空港へ 空路、欧州内乗継にて帰国の途へ	朝:○ 昼:× 夕:機
6	10/25 (金)	成田空港 着 成田空港 解散	午前		到着度、通関手続きを済ませ、解散 お疲れ様でした!	朝:機

※利用交通機関、及び発着時間等は変更になる場合があります。※【略号について】朝＝朝食 昼＝昼食 夕＝夕食 機＝機内食  
 ※時間帯の目安 早朝：5:00～7:00、終日：7:00～22:00、午前：7:00～12:00、午後：12:00～18:00、夜：18:00～22:00  
 ※入場観光：◎ 下車観光：○ 車窓観光：△ KL：KLMオランダ航空

## ご旅行条件書 (抜粋) お申し込みの際は、詳しい海外募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認のうえお申し込みください。

<p><b>1 企画旅行契約</b>          (1)この旅行は、(株)近畿日本ツーリスト関東(以下「当社」といふ)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といふ)を締結することになります。          (2)当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といふ)の提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを行います。</p> <p><b>2 旅行の申込み方法・旅行代金の支払い</b>          (1)本旅行の申込み          ① 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、おむとにつき50,000円の申込金を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料又は違約料のいずれか一部として取り扱います。旅行代金残金等のお支払いは9月12日(木)までに下記口座にお振り込みください。</p> <p><b>3 旅行代金に含まれているもの</b>          (1)航空運賃：日経表に記載された区間の団体航空運賃(エコノミークラス航空運賃) ②宿泊料金：各地における宿泊料金(2人1室にてご利用) ③食料金(日経表に記載のもの)：朝食4回、昼食2回、夕食3回、機内食は除く ④観光料金：日経表に記載された各地の市内観光の専用バス、ガイド料、入場料 ⑤利用交通機関の料金：日経表に記載された団体旅行中の乗車券 ⑥団体旅行中の料金：チップ・税金並びにバスタク ⑦手荷物運搬料金：一人様1人(規定範囲内) ⑧添乗員同行費用 ⑨空港施設利用料(成田空港) ⑩空港旅客保安サービス料 ⑪国際観光旅客税          上記費用は、お客様のご都合により、一部利用されなかった原額として戻金いたします。</p> <p><b>4 旅行代金に含まれていないもの</b>          第4項のほかに旅行代金に含まれません。その一例を示します。          (1)超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超過する分について) ②クリーニング代、電報・電話料、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用およびそれに伴う税金・サービス料 ③借書・宛封に関する諸費用 ④離航手荷物運送費用(旅行券引換代・旅行保証代・査証料、予約控料金、滞航手荷物代旅行料金等) ⑤希望者のみが参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金 ⑥日本国内の自宅へ集合地・解散地間の交通費、宿泊費等          ⑦現空港税(2019年7月8日現在、6,980円) ⑧燃費チャージ(2019年7月8日現在 往復27,600円) ⑨任意の旅行保険</p> <p><b>5 取消料</b>          (1)旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には旅行代金に対してお一人につき下記の取消料をお支払いいただきます。          ① 当社の責任としないローマ等の旅行で、旅行開始日の前日から起算して3日以内の申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。          ② 取消料の対象となる旅行代金は表記の旅行代金(追加代金を加えた合計)です。</p> <table border="1"> <tr> <td>旅行開始日4ヶ月前までの旅行で、旅行開始日の前日から起算して3日以内の取消</td> <td>旅行代金の10%</td> </tr> <tr> <td>旅行開始日の前日から起算して3日以内の取消</td> <td>旅行代金の20%</td> </tr> <tr> <td>旅行開始日の前4日前より旅行開始日までの取消</td> <td>旅行代金の50%</td> </tr> <tr> <td>旅行開始日の取消または無連絡不参加の場合</td> <td>旅行代金全額</td> </tr> </table>	旅行開始日4ヶ月前までの旅行で、旅行開始日の前日から起算して3日以内の取消	旅行代金の10%	旅行開始日の前日から起算して3日以内の取消	旅行代金の20%	旅行開始日の前4日前より旅行開始日までの取消	旅行代金の50%	旅行開始日の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額	<p>(2)当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由を説明して、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。          イ、お客様が当社があらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他の参加旅行者の条件を満たしていないこと明らかになったとき。          ロ、お客様が病気、必要な介助者の不在その他の事由により、旅行に耐えられないと当社が認めるとき。          ハ、お客様が契約内容に照し合理的な範囲を超える責任を求められたとき。          ニ、お客様の数が契約書面に記載した最少旅行人数に達しなかったとき。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼり、23日目(パレットに定める取消料の中で規定するピーク時を開始するものについては、33日目)に当たる日までの前日、旅行を中止する旨をお客様に通知します。          ホ、天災地変、戦争、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれ極めて大きいとき。</p> <p><b>6 お客様が損害を受ける場合</b>          (1) 旅行開始日の前日において、当社又は手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様の被った損害を賠償いたします。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があったときに限ります。          (2) お客様が天災地変、戦争、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他(伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難、運送機関の遅延、不慮又はこれらによって生ずる旅行日程の変更又は自目的地滞在時間の短縮等)の当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被られたときは、本項1の賠償規定は、その損害を賠償する責任を負わないものとします。          (3) お客様の損害については本項1の賠償にかかわらず損害発生の日から起算して21日以内、当社に対して通知があったとき限り、一人15万円を限度(当社の故意又は重大な過失がある場合を除く)として賠償いたします。</p> <p><b>7 お客様の責任</b>          (1) お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。          (2) お客様が旅行参加中に被った損害が、お客様の故意、過失、運送、故意の法令違反若しくは法令に違反する一時的な乗換、山岳登山(ヒゲムシ、アイゼン、ザイル、ハンマー等の登山用具を使用するもの)、リュック、ボブスレー、スライディング、ハングライダー、搭乗、超経運動力機(モーターバグライダー、マイクロプロトタイプ) 搭乗、ジイロブローン搭乗その他これらに類する危険な運動中の事故によるものであるときは、当社は上記の賠償金及び見舞金を支払いません。          (4) 当社の企画旅行参加中のお客様を対象として、別途旅行代金を収受して当社が実施する企画旅行(オプションツアー)については、主たる旅行契約の一部として取り扱います。</p> <p><b>8 個人情報の取扱い</b>          (1) 当社は、旅行契約の成立後、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われなくなった日については、当該日にお客様が被った損害について賠償金が支払われない旨を明示した場面に限り、企画旅行参加中とはいたしません。</p> <p><b>9 旅行保証</b>          旅行日程に約款の旅行保証に定める重要な変更が行われた場合はその変更の内容に応じて変更賠償金をお支払い致します。但し、一旅行人あたりの旅行代金の15%を限度とします。          ※ E U 在住の方はお問い合わせください。          イ、当社又は旅行手配代行者(以下「販売店」)は、旅行手配の際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等(海外機関を含む)の手配のために利用させていただきます(但し、お客様の同意を得た上で)。お客様の同意を得た上で、必要と認められる範囲内において当該機関に提供いたします。また、旅行先でのお客様の安全や健康の確保のため、お客様の個人情報、パスポート番号および搭乗される航空会社に関する個人情報、電子的方法等海外免税店等の事業者へ提供いたします。お申込みいただいた際には、これらの個人情報提供についてお客様に同意いただくための同意書(個人情報取扱い同意書)を提出していただきます。          ロ、当社が当社が保有するお客様の個人情報を開示販売や商品案内など販売促進活動、お客様へご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共有利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報とは以下のとおりです。(住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号)          ハ、上記のほか、お客様の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください</p> <p><b>10 旅行先での安全確保</b>          (1) 観光先での安全確保については、次をご確認ください。          ① 厚生労働省検査所 海外健康にご注意ください <a href="http://www.forth.go.jp/">http://www.forth.go.jp/</a>          (2) 海外安全情報について          観光先によっては、安全情報(海外安全情報)等、国又は地域の観光に関する情報が与えられる場合があります。詳しくは以下をご確認ください。          ① 外務省 海外安全ホームページ <a href="http://www.anzen.mofa.go.jp/">http://www.anzen.mofa.go.jp/</a>          ② 外務省 海外旅行登録センター <a href="https://www.zeaiyu.mofa.go.jp/tabireg/">https://www.zeaiyu.mofa.go.jp/tabireg/</a>          ③ 外務省 領事サービスセンター(海外安全相談) <a href="http://03-5501-8162">03-5501-8162</a></p> <p><b>11 その他</b>          (1) 本旅行の申込みに関する事項は当社旅行契約書(募集型企画旅行契約の部)にあります。当社旅行契約書をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行契約書は、当社ホームページ <a href="http://www.knt-kt.co.jp">http://www.knt-kt.co.jp</a> からご覧いただけます。</p>
旅行開始日4ヶ月前までの旅行で、旅行開始日の前日から起算して3日以内の取消	旅行代金の10%								
旅行開始日の前日から起算して3日以内の取消	旅行代金の20%								
旅行開始日の前4日前より旅行開始日までの取消	旅行代金の50%								
旅行開始日の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額								