

団体活動状況表

記入例

該当する に をつけ、下線部及び表の枠内へ必要事項

1 活動状況について確認事項

- 活動目的・内容を記した 会則を添付しま
- 団体は、会員により自主的に運営されて
- 同等の会員及び活動内容で、所沢市立公民館へ重複した団体登録は行いません。

添付漏れがないか確認し、全てのチェックボックス にチェック を記入 (☑)

2 次の内容が会則に記載がない場合はご記入下さい (会則に記載がある場合は記入不要です)

(1) 活動目的 (例: 体操を通じて健康増進を図る)

(2) 活動日・活動時間 (例: 毎週水曜 13:30~16:00、月 2 回 13:00~17:00)

3 公民館との連絡担当者について

利用時間の変更や各種提出書類の内容確認など、公民館から連絡する場合があります。団体の詳細や最新の活動状況を把握し、公民館からの連絡に対応できる方をご記入ください。

(指導者や講師は不可)

ふりがな ところざわ もとまちこ
氏名: 所沢 元町子

電話: 04-2926-9727

4 入会希望者への対応について (①~③選択)

- ① 随時受入 ② 欠員時受入

見学・入会希望等の問い合わせがあった場合は、下記の連絡先をご案内させていただきますので、あらかじめご了承ください。

連絡が取りやすく、活動の概要を説明できる方をご記入ください。

(指導者や講師は不可)

ふりがな ところざわ もとまちこ
氏名: 所沢 元町子

電話: 04-2926-9727

③ 受入不可→理由

※公民館では、サークルの情報をサークル案内や市ホームページに掲載しています。掲載内容は、サークル名、活動内容、活動日時です。

5 指導者または講師について ((1)か(2)いずれか選択)

- (1) 指導者・講師なし ((2)は記入不要)
(2) 指導者・講師あり

	氏名	謝礼
指導者①	<u>元町 公子</u>	無 / 年・ <u>月</u> <u>5,000</u> 円 / その他 _____
指導者②		無 / 年・月 _____ 円 / その他 _____

以下の内容を確認し、チェック

- 会員全員の合意により、指導者・講師を _____ しています。
- 指導者・講師への謝礼は、会員全員の _____ しています。
- 団体の自主的な運営に関し、指導者・講師が指示したり干渉したりすることはありません。

内容を確認し、全てのチェックボックス にチェック を記入 (☑)

6 会計について

※以下の項目、内容が満たされている場合、会計報告書や総会資料等の添付でも可能です。

- (1) 入会金の有無と金額 有 500 円 無
- (2) 会費の金額 500 円 (年会費 月会費 その他 _____)
- (3) その他に徴収する場合 _____ 費として _____ 円
- (4) 会計の収支 (前年度実績/新規設立団体は予算) 次の通り / 別紙の通り

内容を確認し、
チェックボックス(□)に
チェック✓を記入(☑)

《収入》 (内訳詳細を下記にご記入ください)

項目	内 訳	小 計	備 考
入 会 金	500 円 × 1人	500円	
会 費	500 円 × 12 <u>ヶ月</u> × 14人	84,000円	
そ の 他	途中入会者会費 500円 × 8ヶ月 × 1人	4,000円	
	親睦会費 3,000 円 × 15人	45,000円	
前年度繰越金		16,500円	

この表に記入していただくか、総会資料など
団体で作成した様式の会計資料を添付してく
ださい。

《支出》 (内訳詳細を下記にご記入ください)

項目	内 訳	小 計	備 考
会場使用料	320 円 × 2回 / 630円 × 10 回	6,940円	
講師謝礼	5000 円 × 12 <u>ヶ月</u> × 回	60,000円	
そ の 他	資料印刷費	3,500円	
	親睦会費	45,000円	
	郵便費(切手代)	1,260円	
	消耗品費(封筒、筆記用具など)	7,000円	
次年度繰越金		26,300円	

以下の内容を確認し、チェックを入れてください。

- 上記会計は 全員全員に情報共有していま
- 団体の正式名称や会則(規約)の内容は公

内容を確認し、
チェックボックス(□)に
チェック✓を記入(☑) ています。