

団体活動状況表

該当する□に✓をつけ、下線部及び表の枠内へ必要事項をご記入ください

1 活動状況について確認事項

- _活動目的・内容を記した 会則を添付します。
- _団体は、会員により自主的に運営し、営利・政治・宗教の活動は行いません。
- _同等の会員及び活動内容で、所沢市立公民館へ重複した団体登録は行いません。

2 次の内容が会則に記載がない場合はご記入下さい(会則に記載がある場合は記入不要です)

(1)活動目的 (例：体操を通じて健康増進を図る)

(2)活動日・活動時間 (例：毎週水曜 13:30～16:00、月 2 回 13:00～17:00)

3 公民館との連絡担当者について

利用時間の変更や各種提出書類の内容確認など、公民館から連絡する場合があります。
団体の詳細や最新の活動状況を把握し、公民館からの連絡に対応できる方をご記入ください。

(指導者や講師は不可)

ふりがな

氏名： _____

電話： _____

4 入会希望者への対応について (①～③選択)

① 随時受入

② 欠員時受入

見学・入会希望等の問い合わせがあった場合は、下記の連絡先をご案内させていただきますので、あらかじめご了承ください。

連絡が取りやすく、活動の概要を説明できる方をご記入ください。

(指導者や講師は不可)

ふりがな

氏名： _____

電話： _____

③ 受入不可→理由 _____

※公民館では、サークルの情報をサークル案内や市ホームページに掲載しています。
掲載内容は、サークル名、活動内容、活動日時です。

5 指導者または講師について ((1)か(2)いずれか選択)

(1) _指導者・講師なし ((2)は記入不要)

(2) _指導者・講師あり

	氏 名	謝 礼
指導者①		無 / 年・月 _____ 円 / その他 _____
指導者②		無 / 年・月 _____ 円 / その他 _____

以下の内容を確認し、チェック を入れてください。

- _会員全員の合意により、指導をお願いする指導者・講師を決めています。
- _指導者・講師への謝礼は、会員全員の合意により定めた額です。
- _団体の自主的な運営に関し、指導者・講師が指示したり干渉したりすることはありません。

6 会計について

※以下の項目、内容が満たされている場合、**会計報告書や総会資料等**の添付でも可能です。

- (1) 入会金の有無と金額 有___円 無
- (2) 会費の金額 ___円 (年会費・月会費・その他_____)
- (3) その他に徴収する場合_____費として_____円
- (4) 会計の収支 (前年度実績／新規設立団体は予算) 次の通り／別紙の通り

《収入》 (内訳詳細を下記にご記入ください)

項目	内 訳	小 計	備 考
入 会 金	円× 人	円	
会 費	円× ヶ月・期× 人	円	
そ の 他		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
前年度繰越金		円	

《支出》 (内訳詳細を下記にご記入ください)

項目	内 訳	小 計	備 考
会場使用料	円× 回 / 円× 回	円	
講師謝礼	円× ヶ月・回	円	
そ の 他		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
次年度繰越金		円	

以下の内容を確認し、チェックを入れてください。

- 上記会計は、会員全員に情報共有しています。
- 団体の正式名称や会則（規約）の内容は会員全員が正しく理解しています。