施 設 等 申 請 変 更 届 出 書

⑨

（あて先）所沢市長

届出日　令和　　年　　月　　日

保護者氏名

住所

TEL

児童氏名

生年月日　平成・令和　　年　　月　　日

（　　歳児クラス）

未申告時のみ記入

個人番号（マイナンバー）　父

母

児童本人

変更内容に応じて右の該当する項目を記入してください。
年度をまたぐ場合、申請児童が2人以上の場合は、年度毎、児童毎にご提出ください。

※変更を反映したい年月を記入してください。

令和（　　）年（　　）月入園分から
※年度内のみ有効

兄弟同時申請で入所条件を変更する場合は該当する数字に〇をしてください。

① **同園優先** ・・・ 兄弟姉妹で同じ園への入園を優先するが、調整ができない場合は別々の園や1人のみ入園も可
② **同月入園** ・・・ 入園する月が同じであれば別々の園も可
③ **同時同園** ・・・ 兄弟姉妹共に同じ月に同じ園への入園のみ可

1　希望施設の変更（希望する施設は受入月齢やアレルギー対応等確認し通園可能な施設のみご記入ください）

※希望園は希望する施設すべてをご記入ください。

第1	第2	第3	第4	第5
第6	第7	第8	第9	第10（□ 11以降は欄外へ）

2　利用調整・利用調整結果の取り下げ

① 今年度の申請（新規・転所）を取り下げる　（内定辞退の場合、内定先→「　　」）

② 保育施設「　　」を内定辞退し、1の希望施設で申請を継続する

取下理由＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3　その他　　変更の発生日（令和　　年　　月　　日）

① 住所の変更（新住所）［＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿］

② 世帯員の変更＿＿＿＿＿の（増・減）理由［ 結婚・離婚・転居・転出・出生・死亡・その他　　］

③（ 氏名 ・ 保護者代表 ）の変更［＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿から＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿］

④（ 保育の必要な事由 ・ 保育必要量 ）の変更（変更に必要な証明書等書類を添付してください）

⇒ 変更後の事由:＿＿＿＿＿＿ ／ 保育必要量:（ 保育標準時間 ・ 保育短時間 ）

⑤ 利用調整結果通知（＿＿＿）月分を希望

⑥ 育児休業延長等を目的とした利用調整指数上の減算を（ 希望する ・ 希望しない ）

⑦ その他（ 勤務先の変更 ・ 勤務時間の変更 ・ 一時保育等の利用 ・ その他　　）

⇒変更後の通勤時間（往復　　分/日）

⇒単身赴任先居住地［＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿］