

## 勤務・介護・就学等スケジュール表

日ごとに、実働(従事)時間・休憩時間がわかるように記入してください。  
上記がわかるものであれば、本紙によらず、別途作成していただいたものや、シフト表の写し、時間割表等でも構いません。

※本スケジュール表は、あくまで別紙「**④就労証明書**」を補足するためのものです。

### ●記入、又は添付が必要な方

自営業を営んでいる場合に記入が必要です。

「**④就労証明書**」に過去の平均で計算した就労時間を記入した場合、平均に使用した月の分のスケジュールを記入してください(3か月分程度)。

同居親族等の介護・看護、就学の場合も記入、又は添付が必要です。

### 週ごとにスケジュールが異なるため、本紙裏面のとおりに申請します。

一か月分のスケジュールを裏面に記入してください。複数月の場合はコピーして記入してください。

### 週ごとのスケジュールが大きく変動しないため、下表のとおりに申請します。

	記入例	月	火	水	木	金	土	日
0:00								
1:00								
2:00								
3:00								
4:00								
5:00								
6:00								
7:00								
8:00								
9:00	↑							
10:00	×							
11:00	○							
12:00	○							
13:00	×							
14:00	×							
15:00								
16:00	×							
17:00	×							
18:00								
19:00	×							
20:00	↓							
21:00								
22:00								
23:00								
実働(従事)時間	8 H	H	H	H	H	H	H	H

児童名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 利用事業者名 \_\_\_\_\_

( )月分	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	実働計	
記入例										通勤	〇〇打ち合わせ3H	休憩1H	営業2.5H	移動1H					事務作業1.5H	帰宅					8H	
1日																									H	
2日																										H
3日																										H
4日																										H
5日																										H
6日																										H
7日																										H
8日																										H
9日																										H
10日																										H
11日																										H
12日																										H
13日																										H
14日																										H
15日																										H
16日																										H
17日																										H
18日																										H
19日																										H
20日																										H
21日																										H
22日																										H
23日																										H
24日																										H
25日																										H
26日																										H
27日																										H
28日																										H
29日																										H
30日																										H
31日																										H

児童名	生年月日	年	月	日	利用事業者名	総計
						H