所沢市民設民営児童クラブ事業計画書

**様式3**

申請年月日　令和　　年　　月　　日

１　団体の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 市内の事業所等  ※所在地が市外で市内に事業所等がある場合 | 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金等（基本財産） |  | |
| 支援員等数（会員数） |  | |
| 主な事業内容 | ・（※　箇条書き）  ・  ・  ・  ・ | |
| ISO取得の有無 | 有（ISO ）　・　無 | |
| 団体ホームページURL |  | |

## ２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者部署 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E－Mail |  |

＊行の追加、伸縮等は適宜行ってください。

３　事業実績

＊放課後児童健全育成事業もしくは児童の健全育成に関わる事業等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 自治体名 | 内容 | 事業期間 | |
|  |  |  | 開始 | 年　 月　 日 |
| 終了 | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 開始 | 年 　月 　日 |
| 終了 | 年　 月 　日 |
|  |  |  | 開始 | 年 　月 　日 |
| 終了 | 年　 月 　日 |
|  |  |  | 開始 | 年 　月 　日 |
| 終了 | 年　 月 　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　 月 　日 |
| 終了 | 年　 月　 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | 内容 | 改善に向けた対応 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊募集開始の日から起算して過去５年間に、他の団体における指定管理者業務に係る指定の取消し、業務停止命令を受けた場合、その内容及び改善に向けた対応について

４　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| Ⅰ　基本方針 | |
|  | １　団体理念 |
|  | ①　団体の運営方針 |
|  | 団体の理念に基づき、基本的な運営方針について記述してください。 |
|  |  |
|  | ２　管理運営の基本方針 |
|  | ①　放課後児童健全育成事業を行う場合の基本方針 |
|  | 放課後児童健全育成事業を行うにあたっての、基本方針について記述してください。 |
|  |  |
|  | ②　放課後児童健全育成事業を取り巻く現状分析と課題認識 |
|  | 現状と課題について記述してください。 |
|  |  |
|  | ③　放課後児童健全育成事業の管理運営にあたる強み（実績、特徴等） |
|  | 事業実績のうち、アピールしたい実績、特徴について記述してください。 |
|  |  |
|  | |
| Ⅱ　応募する民設民営児童クラブの管理運営に係る基本事項 | |
|  | １　基本事項 |
|  | ①　申請理由 |
|  | 応募する民設民営児童クラブ（以下「児童クラブ」という。）での実施（委託）にかかる申請理由について記述してください。 |
|  |  |
|  | ②　児童クラブの運営方針 |
|  | 団体の理念や基本方針に基づく、児童クラブの基本的な運営方針について記述してください。 |
|  |  |
|  | ③　児童クラブの設置を予定する地域での実績、今後の方向性 |
|  | 児童クラブの設置を予定する地域における児童健全育成に係る事業実績や関連団体等、当該地域との関連について記述してください。また、想定される具体的な地域団体との連携など、今後の方向性などを記述してください。 |
|  |  |
|  | ④　設置を予定する地域での児童クラブにかかる課題認識 |
|  | 設置予定の児童クラブを取り巻く状況や課題等、現状把握について記述してください。 |
|  |  |
|  | ⑤　利用者への公平、平等な対応に関する方針 |
|  | 児童クラブを行ううえでの公平・平等利用に関する運営方針について記述してください。 |
|  |  |
|  | |
| Ⅲ　事業計画 | |
|  | １　運営業務 |
|  | ①　支援の充実及び満足度の向上 |
|  | 児童クラブの支援の充実及び満足度の向上について、サービスの質や利用満足度の向上に関する具体的な方策について記述してください。（小学校の長期休業中なども含めて記述のこと。） |
|  |  |
|  | ②　利用者の要望や意見の把握方法、またその対応 |
|  | 利用者の要望や意見の把握をどのような方法で実施するか、また、それらに対する対応方針、対応体制について具体的に記述してください。（苦情に対する対応、体制を含む。マニュアル等ある場合は、提出のこと。） |
|  |  |
|  | ③　保護者との連携 |
|  | 児童クラブ利用児童の保護者と良好な関係を築くための方策について記述してください。 |
|  |  |
|  | ④　情報発信 |
|  | 児童クラブの情報発信に関する具体的な方策について記述してください。 |
|  |  |
|  | ⑤　独自事業実施計画 |
|  | 独自事業実施計画がある場合、概要を記述してください。（詳細については、様式6「独自事業計画書」を作成のこと。） |
|  |  |
|  | ２　施設・整備 |
|  | ①　児童クラブの施設・設備の適切な整備 |
|  | 児童クラブにおける保育環境を確保するため、施設及び設備の効果的な整備及び運用にかかる考え方について記述してください。 |
|  |  |
|  | ②　予定する児童クラブ施設の概要 |
|  | 児童クラブを実施する施設の位置、仕様、特徴などについて記述してください。 |
|  |  |
|  | ③　予定する児童クラブ設備の概要 |
|  | 児童クラブでの保育に要する設備や備品など、整備予定のものについて記述してください。 |
|  |  |
|  | ④　施設維持管理についての方針、実施方法 |
|  | 施設・設備の維持管理（保守点検、修繕、清掃等）についての方針、実施方法について具体的に記述してください。 |
|  |  |
|  | ⑤　維持管理における環境への配慮のための方針、実施方法 |
|  | 運営、維持管理に伴って発生する環境負荷に対する方針、軽減方法及び廃棄物の適正処理、減量方法について具体的に記述してください。（マニュアル等ある場合は提出のこと。） |
|  |  |
|  | ３　管理経費に関する事項 |
|  | ①　効果的・効率的な管理運営のための方策 |
|  | 効果的かつ効率的な管理運営のための方策について、様式4「収支見積書」を踏まえ、具体的に記述してください。 |
|  |  |
|  | ②　予定していた収入が得られなかった場合、予定以上に経費を要することが判明した場合の対処方針 |
|  | 予定以上に経費を要することが判明した場合の対処方針について記述してください。 |
|  |  |
|  | ③　保育料の徴収方法及び徴収後の管理方法 |
|  | 保育料の徴収方法及び徴収後の管理方法について具体的に記述してください。 |
|  |  |
|  | ④　保育料の未払いに対する対応 |
|  | 保育料の未払いに対する対応について具体的に記述してください。 |
|  |  |
|  | ４　実施体制 |
|  | ①　児童クラブの体制 |
|  | 良好な児童クラブの管理運営を行う上の適切な実施体制にかかる考え方について記述してください。 |
|  |  |
|  | ②　市との連携体制 |
|  | 市との連携体制について記述してください。（市との連絡や、市が求める対応を迅速に取れる体制などについて記述のこと。） |
|  |  |
|  | ③　支援員の確保及び配置 |
|  | 支援員及び補助員（以下「支援員」という。）の確保方法及び配置について具体的に記述してください。（市内在学・在住者の雇用なども含めて記述のこと。） |
|  |  |
|  | ④　支援員の研修計画 |
|  | 支援員の研修計画（接遇を含む）について具体的に記述してください。 |
|  |  |
|  | ⑤　児童クラブ運営に係る協力体制についての方針、体制の構築 |
|  | 児童クラブ運営に係る協力体制についての方針、体制について具体的に記述してください。 |
|  |  |
|  | ５　安全管理・危機管理 |
|  | ①　安全対策、業務上の事故防止、防犯体制についての方針、実施方法 |
|  | 利用者の安全対策、業務上の事故防止、防犯体制についての方針、実施方法について具体的に記述してください。　（マニュアル等がある場合は、提出のこと。） |
|  |  |
|  | ②　事故・災害等発生時における対応についての方針、対応方法 |
|  | 事故・災害等発生時における対応方針、対応方法について具体的に記述してください。（マニュアル等ある場合は、提出のこと。） |
|  |  |
|  | ６　情報公開、個人情報保護・情報管理 |
|  | ①　情報公開に関する対応及び体制 |
|  | 情報公開に関する対応及び体制について具体的に記述してください。（マニュアル、規程等がある場合は、提出のこと。） |
|  |  |
|  | ②　個人情報保護に関する対応及び体制 |
|  | 個人情報保護に関する対応及び体制について具体的に記述してください。（マニュアル、規程等がある場合は、提出のこと。） |
|  |  |
|  | ③　情報管理（情報セキュリティ）に関する対応及び体制 |
|  | 情報管理（情報セキュリティ）に関する対応及び体制について具体的に記述してください。（マニュアル等ある場合は、提出のこと。） |
|  |  |
|  | | |
| Ⅳ　その他特記事項 | | |
|  |  | |

＊行の伸縮等は適宜行ってください。