

(別紙 預かり保育事業用)

1. 事業所に関する事項

施設の種類	認定こども園	幼稚園	特別支援学校幼稚部
事業の種別	私学助成(預かり保育推進事業) 地域子ども・子育て支援事業における一時預かり事業(幼稚園型) 幼稚園における長時間預かり運営費支援事業 公的支援を受けていない自主事業		

2. 運営に関する事項

預かり保育事業の利用児童数及び職員配置

		預かり保育 利用児童数	職員の 配置基準	配置職員数		(参考) 基準に基づく 配置職員数		(参考) 在籍園児数
				うち 有資格者 数	うち 有資格者 数			
平日 (登園前)	3歳児(満3歳児を含む)		20:1					
	4・5歳児		30:1					
	合計							
平日 (降園後)	3歳児(満3歳児を含む)		20:1					
	4・5歳児		30:1					
	合計							
長期 休業中	3歳児(満3歳児を含む)		20:1					
	4・5歳児		30:1					
	合計							
休日	3歳児(満3歳児を含む)		20:1					
	4・5歳児		30:1					
	合計							

配置職員数には、預かり保育事業に従事している間、専ら当該事業に従事している人数を記入してください(教育課程担当職員による対応可)。

有資格者数は、幼稚園教諭普通免許状所有者又は保育士の人数を記入してください。

3. 事業の実施状況

(1) 預かり保育事業の実施時間

平日	曜日	登園前	教育課程時間	降園後
		~	~	~
		~	~	~

長期休業日	曜日	預かり時間
		~
		~

休日	曜日	預かり時間
		~
		~

土曜・日曜・祝祭日

(2) 預かり保育事業の年間実施日数

	平日	長期休業日	休日	合計
年間実施日数				

(3) 食事・おやつ提供の有無等

食事・おやつ提供の有無	有	無
(提供有の場合)加熱、保存等の調理機能を有する設備の必要性の有無	有	無
(必要性有の場合)加熱、保存等の調理機能を有する設備の有無	有	無

4. 利用料金

(1) 預かり保育事業の料金

	1時間	1回	月極	その他
平日				
長期休業中				
休日				

年齢や時間帯等により料金が異なる場合には、最大の額を記入してください。

食事代及びおやつ代を預かり保育の料金と一体的に保護者から徴収している場合には、それを除いた金額を記入してください。

(2) 食事代及びおやつ代

	1回	月極
食事代		
おやつ代		

5. 設備・面積

部屋の名称	保育室ごとの受入れ人数等	預かり保育実施 保育室面積
	人 × 1.98 m ² = m ²	m ²
	人 × 1.98 m ² = m ²	m ²
	人 × 1.98 m ² = m ²	m ²

(添付書類)

- 1 認定こども園...認定こども園法第17条第1項の規定による認可又は認定こども園法第3条第1項若しくは第3項の規定による認定を受けたことを証する書類の写し
幼稚園、特別支援学校...学校教育法第4条第1項による認可を受けたことを証する書類の写し
- 2 料金表及び利用案内・パンフレット
- 3 預かり保育事業に従事する担当職員の名簿(職員の氏名及び資格・研修修了の有無がわかるもの)
- 4 施設の図面(預かり保育の実施場所を明示したもの)

(別紙 預かり保育事業用) 記入例

1. 事業所に関する事項

該当する欄を に置き換えてください。

施設の種類	認定こども園	幼稚園	特別支援学校幼稚部
事業の種別	私学助成(預かり保育推進事業) 地域子ども・子育て支援事業における一時預かり事業(幼稚園型) 幼稚園における長時間預かり運営費支援事業 公的支援を受けていない自主事業		

2. 運営に関する事項

預かり保育事業の利用児童数及び職員配置

網掛け部分の該当箇所を入力してください。残りは自動計算されます。

		預かり保育 利用児童数	職員の 配置基準	配置職員数		(参考) 基準に基づく 配置職員数		(参考) 在籍園児数
				うち 有資格者 数	うち 有資格者 数			
平日 (登園前)	3歳児(満3歳児を含む)	15	20:1					50
	4・5歳児	25	30:1					100
	合計	40		3	2	2	1	150
平日 (降園後)	3歳児(満3歳児を含む)	15	20:1					
	4・5歳児	30	30:1					
	合計	45		3	2	2	1	
長期 休業中	3歳児(満3歳児を含む)	10	20:1					
	4・5歳児	20	30:1					
	合計	30		2	2	2	1	
休日	3歳児(満3歳児を含む)		20:1					
	4・5歳児		30:1					
	合計							

配置職員数には、預かり保育事業に従事している間、専ら当該事業に従事している人数を記入してください(教育課程担当職員による対応可)。

有資格者数は、幼稚園教諭普通免許状所有者又は保育士の人数を記入してください。

実施していない区分は入力不要です。

「利用児童数」は、見込みの概数で結構です。
 この項目では、利用児童数(見込み)に対して、適切な職員配置がなされているかを確認します。最低配置人数が「(参考)基準に基づく配置職員数」欄に自動表示されますので、それを上回っているか確認してください。また、有資格者が1/3以上必要です(下回っていると無償化対象になれません)。

3. 事業の実施状況

(1) 預かり保育事業の実施時間

曜日ごとに提供時間が変わる場合は、行を分けてください。

平日	曜日	登園前		教育課程時間		降園後			
	月～水	7:00	～	9:00	9:00	～	14:00	14:00	～
木・金	7:00	～	9:00	9:00	～	14:00	14:00	～	20:00
			～		～				～

長期休業日	曜日	預かり時間	
	月～金	9:00	～
			～
			～

休日	曜日	預かり時間	
			～
			～

土曜・日曜・祝祭日

実施していない区分は入力不要です。

(2) 預かり保育事業の年間実施日数

	平日	長期休業日	休日	合計
年間実施日数	230日	30日	0日	260日

(3) 食事・おやつ提供の有無等

これも見込みの概数で結構です。下部に詳しい注釈あり

食事・おやつ提供の有無

有 無

(提供有の場合)加熱、保存等の調理機能を有する設備の必要性の有無

有 無

(必要性有の場合)加熱、保存等の調理機能を有する設備の有無

有 無

4. 利用料金

外部搬入など、施設で調理せずに提供する場合、2段目は「無」です。

(1) 預かり保育事業の料金

上から「有・有・無」の場合は、無償化対象になれません。

	1時間	1回	月極	その他
平日	500円		10,000円	
長期休業中	500円		10,000円	
休日				

年齢や時間帯等により料金が異なる場合には、最大の額を記入してください。

食事代及びおやつ代を預かり保育の料金と一体的に保護者から徴収している場合には、それを除いた金額を記入してください。

(2) 食事代及びおやつ代

	1回	月極
食事代	100円	2,000円
おやつ代	100円	2,000円

5. 設備・面積

部屋の名称	保育室ごとの受入れ人数等				預かり保育実施保育室面積		
たんぼぼ	15	人	× 1.98	m ² = 29.7	m ²	40.5	m ²
ひまわり	30	人	× 1.98	m ² = 59.4	m ²	66.8	m ²
		人	× 1.98	m ² =	m ²		m ²

平日(降園後)の見込みで各部屋の人数・面積を入力してください

(添付書類)

- 1 認定こども園...認定こども園法第17条第1項若しくは第3項の規定による認定を受けた幼稚園、特別支援学校...学校教育法第4条第1項第1号
- 2 料金表及び利用案内・パンフレット
- 3 預かり保育事業に従事する担当職員の名簿
- 4 施設の図面(預かり保育の実施場所を明示)

「3.(2) 預かり保育事業の年間実施日数」では、年間200日以上提供見込みがあるかどうかを確認します。したがって、200日を大きく上回る(下回る)場合は、過去の実績などから概数を入力していただければ結構です。