

書類作成上の注意事項

★添付書類（各一部）

- 1 委任状（本人以外が提出する場合）
- 2 付近見取図（1/2500 以上程度）
- 3 土地利用計画図
※利用状況がわかるものを添付してください。
- 4 求積図（特定行為区域の面積がわかるもの）
※土地利用計画図に辺の数値を記入したもので代用できます。
- 5 公図の写し
- 6 チェックリスト（土地に対する事前調査）
- 7 現況写真（区域全体を把握できる遠景）

★記入方法

- ・「行為者」（届出人）は、特定行為を行う人の住所、氏名等を記入してください。
- ・「特定行為の目的」欄は、該当する目的の□の欄にレ点をつけてください。
- ・「特定行為区域の地番」欄は、特定行為を行うすべての地番を記入してください。
- ・「特定行為区域の面積」欄は、特定行為区域として利用する面積を記入してください。

★図面への記載事項

	図 書	記載事項	
1	土地利用計画図	道路	<input type="checkbox"/> 種別、路線番号、認定幅員 <input type="checkbox"/> 現況幅員
		区域	<input type="checkbox"/> 朱書き
		外構	<input type="checkbox"/> フェンスやブロック等の有無
		雨水対策	<input type="checkbox"/> 砂利敷き、舗装等の有無
		駐車場の場合	<input type="checkbox"/> 駐車場の配置
		資材置場の場合	<input type="checkbox"/> 資材の内容や配置
		作業場の場合	<input type="checkbox"/> 作業場の種別
2	公図の写し	区域	<input type="checkbox"/> 朱書き