

所沢市 PPA 方式による第2学校給食センター太陽光発電設備導入事業
公募型プロポーザル募集要項（案）

※本募集要項(案)には、議会の議決前の内容を含みます。正式な募集要項は官民対話終了後及び12月議会での必要な予算の議決後に公表します。

1. 趣旨

本募集要項は、所沢市が所有する第2学校給食センター（以下「対象施設」という。）に太陽光発電設備等を導入し、平時の電源として利用することにより温室効果ガス排出量を削減することを目的として、PPA方式による電力供給事業を行う事業者を公募するにあたり、必要な事項を定めるものである。

2. 事業概要

- (1) 【事業名】所沢市 PPA 方式による第2学校給食センター太陽光発電設備導入事業
- (2) 【実施場所】所沢市立第2学校給食センター（所沢市中富1862-1）
※現在建設中で令和6年4月に供用開始予定
- (3) 【事業期間】別添仕様書のとおり。
- (4) 【担当部署】環境クリーン部まちごとエコタウン推進課
学校教育部保健給食課

3. 参加資格

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件をすべて満たしていることを要件とする。

- (1) 単独の法人又は複数の法人によって構成された共同企業体（共同企業体を構成する法人は、単独で応募することができない。また、他の応募している共同企業体の構成員となることもできない。）であること。応募申込受付期間終了後、共同企業体の構成員の変更及び追加は、原則として認めない。なお、共同企業体の場合はすべての構成法人が下記（2）～（5）の要件を満たすこと。
- (2) 日本国内に本社又は支社を有し、専門技術者等の十分な業務遂行能力及び適切な執行体制を有している法人であること。
- (3) 企画提案書に基づく太陽光発電事業を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財政能力を有すること。
- (4) 以下のいずれの項目にも該当しないこと。
 - ア 契約を締結する能力を有しない者。

イ 破産者で復権を得ない者。

ウ 市との契約等において、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当すると認められる者及びその者を代理人、支配人、その他使用人として使用する者。ただし、その事実があった後 3 年を経過した者については、この限りではない。

エ 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続きの開始の申し立て、又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申し立て、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている者。ただし、更生手続きの開始決定又は更生計画の認可決定がなされている場合は、この限りではない。

オ 国税又は地方税を滞納している者。

カ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団その他反社会的団体である者又はそれらの構成員が行う活動へ関与が認められる者。

キ 所沢市建設工事等の有資格者に関する入札参加停止等措置要綱（平成 20 年 3 月 28 日要綱）の規定に基づく参加停止措置を受けている期間中にある者。

(5) 本事業を実施する体制の中に、以下の資格を有する者を含めること。

ア 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）による一級建築士

イ 電気事業法（昭和 39 年法律第 170 号）による第一種、第二種または第三種電気主任技術者

上記資格は、本事業を実施する体制に含まれる協力企業の者が有していれば足りる。

その他、遵守すべき関連法令等に基づく有資格者が必要な場合は、その資格を有する者を体制の中に含めること。なお、工事を行う際には、必要となる有資格者により工事を行うこと。

4. 提出書類

原則として、紙資料にて提出する。ただし、(4) についてはデータを保存した電子媒体（CD-R）でも提出すること。

また、以下（1）～（4）の他に所沢市が別途書類の提出を求めることがある。その場合の提出方法は市の指示に従うこと。

(1) プロポーザル参加表明書兼資格確認審査申請書

ア 単独の法人の場合

(ア) プロポーザル参加表明書兼資格確認審査申請書（様式 1）

イ 共同企業体の場合

(ア)共同企業体プロポーザル参加表明書兼資格確認審査申請書（様式2）

(イ)共同企業体協定書（様式2-1）

(ウ)共同企業体構成員構成表（様式2-2）

(2) 会社概要

会社概要調書（様式3）に必要事項を記入し、提出する。共同企業体の場合は全ての構成員分を提出すること。

(3) 参加資格に係る書類

共同企業体の場合は以下のアを除き全ての構成員分を提出すること。

ア 一級建築士及び電気主任技術者の資格証の写し

イ 印鑑証明書（発行日から3か月以内のもの）

ウ 誓約書（様式4）

エ 決算報告書（貸借対照表及び損益計算書、直近3期分）

オ 会社・法人の登記事項証明書（現在事項全部証明書、発行日から3か月以内のもの）

カ 納税証明書（法人税・消費税・地方消費税、滞納がないことがわかる、発行日から3か月以内のもの）

キ 市内に事業所を有する場合のみ、市税の納税証明書（市民税・固定資産税・軽自動車税・事業所税・都市計画税、滞納がないことがわかる、発行日から3か月以内のもの）

(4) 企画提案書

ア 企画提案書表紙（様式5）

イ 事業の実施内容（任意様式）

ウ 事業実施体制（任意様式）

エ 類似業務経歴書（様式6）

5. 企画提案書の内容

別紙仕様書を参照のうえ、以下の内容で作成すること。

(1) 事業の実施内容（任意様式）

ア 実施方針

提案の基本方針・概要・設備の平常時のシステム構成図等を記載すること。

イ 太陽光発電設備出力・容量

対象施設における想定設備の出力（太陽光発電設備定格出力（kW）及びパワーコンディショナの最大定格出力（kW））及び年間発電容量（kWh）を検討すること。

ウ 自家消費電力量及び温室効果ガス排出削減量

- ・対象施設における想定自家消費電力量 (kWh) を検討すること。
- ・温室効果ガス排出削減量は、対象施設における 1 年間の総量を算出すること。
なお、電力の二酸化炭素排出量係数は 0.289kg-CO₂/kWh を使用すること。

エ 余剰電力量及びその活用方法

- ・対象施設において自家消費できない発電量 (余剰電力量 (kWh)) を検討すること。
- ・余剰電力量は 1 年間の総量を算出すること。
- ・余剰電力を活用して電気料金を低減させる又は市域の二酸化炭素排出量を低減させる方法を検討すること。

オ 設備設置仕様

- ・太陽光発電設備の設置場所、設置方法 (架台等)、検討において想定した設備仕様 (寸法、重量等を含む) を記載すること。
- ・想定する設置場所での設置方法は、JIS C8955 に定められている荷重 (風圧、積雪、地震等) に耐えうる構造であること。
- ・太陽光発電設備の単位面積当たりの重量 (基礎、パネル重量込み：単位 N/m² 又は kg/m²) を記載すること。

カ 非常時・停電時に利用可能なシステム

以下の点を含め、非常時・停電時の利用方法を提案すること。

- ・非常時・停電時のシステム構成図
- ・非常時・停電時の利用、操作方法 (特定負荷への供給の有無、停電時に必要な機器の操作及び配線作業の要否等)
- ・自立運転時に太陽光発電設備等から使用可能な出力 (kW)

キ 自家消費料金単価及び発電設備導入前後の電気料金 (参考見積)

- ・単価は事業期間中一定とし、市より提示した上限単価をもとに提案すること。上限単価は 34 円/kWh とする。単価は、消費税及び地方消費税を含む価格で提案すること。なお、定額の月額電気料金での提案も可能とする。その場合には、kWh 当たりの単価に換算して、前述の上限単価 (34 円/kWh) を上回らないことを条件とし、かつ、kWh 当たりの単価へ換算した金額も明示すること。月額電気料金は消費税及び地方消費税を含む価格で提案すること。
- ・電気料金の概算については、事業期間中における市の負担として算出すること (事業期間最長 20 年間分の電気料金シミュレーション等を示すこと)。

ク 事業シミュレーション

- ・事業期間終了後、市が設備の無償譲渡を受けて 10 年間設備を運用すると仮定した場合のシミュレーションを示すこと。シミュレーションには事業期間と合わせた 30 年間での総発電量及び自家消費量、二酸化炭素削減量、機器更新費、廃棄費用、

維持管理費用を含めた総コストを含むこと。

ケ その他

- ・ 年間あたりの太陽光発電設備による発電量や自家消費量を場内で表示するための設備を設置すること。
- ・ 事業期間中、年 1 回月単位の太陽光発電設備による発電量及び自家消費量を市にデータで提出すること。また、必要に応じて 30 分値を市にデータで提供すること。
- ・ 契約期間終了後に撤去する際の費用を見込んで提案すること。なお、撤去費用は契約時の見積額で見込み、実際の撤去費用が見込額と異なる場合には、市と協議の上精算を行うことができるものとする。

(2) 事業実施体制（任意様式）

ア 事業実施体制図

イ 工事計画概要

- ・ 設備導入工程表
- ・ 実施体制（本業務に従事予定の総括責任者、担当者、予定技術者経歴書、資格証の写し等を含むもの）
- ・ 事業フロー及び事業期間における維持管理等のスケジュール

ウ 市内に本店を有する事業者の活用

エ 事業期間における維持管理・メンテナンス等の計画（定期点検、設備交換計画、遠隔監視の方法等）、実施体制

オ 事業者（共同企業体の場合は構成員）の経営状況（3年間）

賃借対照表、経常利益（又は営業利益率）、流動比率、自己資本比率等

カ 工事費、運転管理、維持管理及び撤去のためのそれぞれの費用、資金調達を含めた事業資金計画

キ 故障、緊急時の対応体制図

ク 事業実施中のリスクに対する対策

損害保険の補償額、適用範囲、その他の対策等を記載すること。

ケ 事業実施に関する保証

設備の導入、事業期間中及び撤去までにかかり設定するすべての保証内容

(3) 類似業務経歴書（様式 6）

実績を証明するものとして、契約書や仕様書、協定書等の写しを提出すること。（契約が証明できる部分のみの写しで良い）

6. 企画提案書作成にあたっての留意事項

(1) 企画提案書表紙（様式 5）を除き、提案者が特定できる要素の記載については禁

止とする（企業名・ロゴ等の記載）。

- (2) A4 版を基本とし、ページの通し番号を付すこと。一部 A3 版の使用も認めるが、その場合は三つ折りにして閉じること。
- (3) 枚数に制限は設けないが、提案書は簡潔にまとめること。
- (4) 表紙、目次及び参考見積書はページ数にカウントしない。
- (5) 文書の補完のための写真、イラスト等を用いることも可とする。
- (6) 提案書の提出期限後の訂正、追加、差し替え及び再提出は認めない。
- (7) 言語は日本語、通貨単位は円とすること。
- (8) 提出できる企画は、1 提案者につき 1 案までとし、複数案の提案は認めない。また、1 案の中に複数パターンの企画が含まれる提案も認めない。

7. 提出方法等

(1) 提出の形式・部数

- ア プロポーザル参加表明書兼資格確認審査申請書（様式 1 又は様式 2）、共同企業体協定書（様式 2 - 1）、共同企業体構成員構成表（様式 2 - 2）、会社概要調書（様式 3）、参加資格に係る書類：各 1 部
- イ 企画提案書（正本 1 部、副本 3 部）
- ウ 企画提案書のデータを保存した電子媒体（CD-R）：1 枚

(2) 提出期限

- ア プロポーザル参加表明書兼資格確認審査申請書（様式 1 又は 2）、共同企業体協定書（様式 2 - 1）、共同企業体構成員構成表（様式 2 - 2）、会社概要調書（様式 3）、参加資格に係る書類

令和 5 年 12 月 21 日(木) 16 時（必着）

- ・提出が無い者からの企画提案は受け付けない。
- ・参加資格の審査を行い、令和 5 年 12 月 25 日(月)までに結果を通知する。
- ・参加資格があると認めた者に対し、対象施設の図面（屋根伏図・屋根施工図・配置図・電気図面等）、構造計算書及び、既存類似施設である所沢市立第 3 学校給食センターの 1 年間の電力使用量の 30 分値、予定使用電力量、予定されている電力契約の情報等を提供する。
- ・参加表明書提出後に参加を取りやめる場合は、担当課へ連絡すること。

- イ 企画提案書及びデータを保存した電子媒体（CD-R）

令和 5 年 12 月 28 日(木) 16 時（必着）

(3) 提出場所

〒359-8501 所沢市並木 1-1-1 所沢市役所 5 階

所沢市環境クリーン部マチごとエコタウン推進課

郵送又は直接持参とする。

(4) 契約の締結について

選定した優先交渉権者と仕様書に基づき詳細を協議し、詳細設計等の事業者自らが事業の安全性等を確認した書類について市の確認を受けたのち、確定とする。

共同企業体による申請の場合、代表構成員を契約者とする。

なお、協議が不調に終わった場合や、失格要件の事項に該当する場合には、「PPA 方式による第2学校給食センター太陽光発電設備導入事業に係る事業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において次点とされた者と交渉する場合がある。

8. 質問の受付及び回答

本事業の企画提案に関する質問は、「質問票」（様式7）を提出するものとする。

(1) 質問受付

ア 受付期間

令和5年12月15日(金)～12月19日(火)16時

イ 提出方法

電子メールで受け付ける。電子メールの件名は「PPA方式による第2学校給食センター太陽光発電設備導入事業に関する質問」とすること。電子メール送付後、電話により提出先へ確認すること。

ウ 提出先

以下の電子メールアドレスに提出すること。

担当課：所沢市環境クリーン部マチごとエコタウン推進課

電話番号：04-2998-9133

電子メールアドレス：a9133@city.tokorozawa.lg.jp

(2) 回答

令和5年12月21日(木)正午までに、ホームページ上にすべての質問に対する回答を掲載する（質問を行った法人名等は公表しない。）。なお、提出期限までに到着しなかった質問に対しては、回答しない。また、回答に対する再質問は原則受け付けない。

9. 企画提案の審査・スケジュール

企画提案は、選定委員会において審査する。選定委員会では、書面及びデータにより提出された企画提案書についての書面審査を実施する。

また、書面審査の実施に際しては事前に書面により事業者質問を行うことがあるため、その際は書面又は電子メールにより回答すること。

審査に当たっては、選定委員会の各委員が「評価基準」に基づき採点し、最も優れた企画提案者を本件業務の優先交渉権者として決定する。

企画提案者が1者の場合でも審査を実施する。

(1) スケジュール

本プロポーザル実施に係るスケジュールは以下のとおり予定している。

プロポーザル公募開始	令和5年12月15日(金) ※
対象施設の予定使用電力量、類似施設の年間電力使用量(30分値)、構造計算書、詳細図面等の閲覧	プロポーザル公募開始と同時
質問受付期間	令和5年12月19日(火)16時まで
質問への回答	令和5年12月21日(木)正午まで
プロポーザル参加表明書兼資格確認審査申請書の提出期限	令和5年12月21日(木)16時まで
参加資格確認通知書の送付	令和5年12月22日(金)16時まで
企画提案書の提出期限	令和5年12月28日(木)16時まで
企画提案書審査(書面審査)	令和6年1月4日(木)から1月10日(水)
優先交渉権者の発表(審査結果通知)	令和6年1月12日(金)
契約締結	令和6年1月末頃

※プロポーザルの公募は本年12月議会に開会が予定されている市議会において、必要な予算(債務負担行為)の議決後に実施するものとします。

(2) 企画提案書審査

ア 日時

令和6年1月4日(木)～10日(水)

イ 審査の方法

書面による審査とし、対面によるプレゼンテーション等を行わない。

(3) 選定結果の通知

選定結果は、審査後、参加者全員に速やかに文書により通知する。

また、所沢市ホームページにも掲載する。

10. その他留意事項

(1) 著作権等に関する事項

ア 市が提供又は貸与する図面等の資料は、本事業に係る検討以外の目的で使用することを禁止する。

イ 企画案の著作権は原則として各提案者に帰属する。ただし、採用した提案書等の著作権は市に帰属する。

ウ 提案者は、市に対し、提案者が企画案を創作したこと並びに第三者の著作権、著作人格権及びその他特許権、商標権を含むいかなる知的財産権をも侵害するものではないことを保証するものとする。

エ 企画案の利用について、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、提案者は、自己の費用及び責任においてこれを解決するものとし、かつ市に何らかの損害を与えたときは、その損害を賠償するものとする。

オ 提出された企画案その他本件企画競争の実施に伴い提出された書類について、市情報公開条例に基づき公開請求があったときは、同条例の定めるところにより公開する場合がある。

(2) 提出された企画提案書は返却しない。また、提出後の企画提案書の訂正、追加及び再提出は認めない。

(3) 提出書類は、本事業の実施以外の目的には使用しない。

(4) 本企画提案に係る一切の費用は、参加者の負担とする。

(5) 採用となった企画提案については、企画内容の一層の充実を図るため市と優先交渉権者の協議により、内容の一部を調整する場合がある。

(6) 本プロポーザルの参加意思表示後、本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、速やかに「プロポーザル参加辞退届（様式8）」を提出すること。なお、辞退した者は、これを理由として以後の業務発注等に不利益な扱いを受けるものではない。

11. 失格要件

プロポーザル参加表明書兼資格確認審査申請書（様式1又は2）提出後に以下のいずれかに該当すると判明した場合は、企画提案書類を受け付けず、もしくは評価をせず、又は優先交渉権者としての選定を取り消すものとする。

(1) 参加資格を満たしていないことが判明し、又は満たさないこととなったとき。

(2) 提案書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき。

(3) 不正な利益を図る目的で選定委員等と接触し、又は利害関係を有することとなったとき。

(4) 提出した企画提案書の内容が業務仕様書の水準を満たしていないことが明らかであると認められるとき。

(5) その他、選定委員会が不適切と判断したとき。

<評価基準>

評価項目		評価の視点	配点
1. 技術提案に関する事項	導入設備の内容	・提案内容に具体性があり、かつ妥当であるか ・設備出力及び発電容量の最大化に関する提案があるか	
	二酸化炭素排出量の削減効果	・排出量削減に取り組む提案がなされているか、シミュレーション等は妥当か	
	災害等、非常時利用の内容	・実用性の高い提案がされているか	
2. 実施体制	工事遂行能力	・実施体制、施工スケジュールは適切か	
	業務遂行能力	・維持、管理等の実施体制及びメンテナンス計画は適切か	
	事業実施中のリスク対応	・事業実施中に発生するリスクについて想定し、対応できる提案となっているか	
	事業実施に係る保証	・設備の導入、事業期間中、撤去まで対応できる提案となっているか	
	長期契約における事業継続性についての保証	・事業継続を保証できる提案となっているか	
3. 実績	会社概要	・財務状況等について、資金調達に問題がないか（経常利益・黒字年数・自己資本比率）	
	類似実績	・過去に類似する施工実績があり、問題なく実施が見込めるか	
4. 電気料金（概算）		・電気料金がどの程度低減されるか	
		・自家消費電力量及び料金単価の算出方法は妥当か	
5. 施工・維持管理	品質管理の提案	・設備の設置、施工方法等に対し、優れた品質管理の提案があるか	
	保障、損害保険	・保証期間、保証内容、損害保険等は妥当か	
	環境への配慮	・対象施設周辺への配慮（騒音・振動対策・安全対策・光害対策等）は妥当か	
6. 余剰電力の活用に関する具体的提案		・余剰電力が地域内で消費される仕組みになっているか、売電収益が市の電力購入単価低減に繋がっているか等	
7. 地域貢献	地域事業者の活用	・市内に本店を有する事業者を活用しているか	
	地域等への貢献	・地域貢献についての提案がなされているか、市の特性を生かした独自提案となっているか、効果が期待できるか	