

1 高効率機器（空調・給湯） ※着工前の申請

対象要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新品のもの ・ 市内の地域集会施設に設置するもの ・ 設置機器が下記いずれかに該当すること <p>(ア) エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律（昭和 54 年法律第 49 号。以下「省エネ法」という。）に基づいて定められた省エネ基準達成率が 100%以上であること。</p> <p>(イ) 経済産業省資源エネルギー庁所管「省エネルギー投資促進支援事業費補助金（Ⅲ）設備単位型」において補助対象設備として登録・公表されていること。</p> <p>(ウ) 既存機器のエネルギー使用量と比べて 10%以上のエネルギー使用量を削減するものであること。</p>
------	--

(ア) 省エネ法に基づいて定められた省エネ基準達成率が 100%以上の設備であることを、カタログ等で確認してください

省エネ基準達成率が 100%以上の場合、グリーンマーク ⇒
< 補助対象 >



-省エネ基準達成率が 100%未満の場合、オレンジマーク ⇒
< 補助対象外 >



※業務用エアコンの場合は、統一されたラベル表示はなく省エネ基準値をクリアしていることがカタログ等に記載されています。

(イ) 登録機器については下記のホームページからご確認ください。

「省エネルギー投資促進支援事業費補助金 2025 年度版」

<https://syouenehojyokin.sii.or.jp/34business/>

工事前（事前申請）の手続き

必要な書類	書類作成上の注意
① 所沢市スマートハウス化 推進補助金交付申請 【様式第3号】	<ul style="list-style-type: none"> 申請書への押印は不要ですが、記載内容を修正する場合は該当箇所に、必ず「代表者印」で訂正をお願いいたします。 振込先は団体名義の口座としてください。 <p>消せるボールペンは使用できません。</p>
② 事業計画書	<ul style="list-style-type: none"> 記入漏れがないようお書きください。 見積書と対応させ、分かりやすく整理してお書きください。
③ 自治会等又は管理組合であることを証する規約の写し又はこれに代わるもの	自治会会則や管理規約などをご提出ください。
④ 当該建物の登記事項証明書 (全部事項証明書) ※発行3か月以内のもの	<ul style="list-style-type: none"> 分譲住宅の場合、提出は不要です。 法務局でお取りください。(有料) 登記事項証明書が出せない場合は市役所資産税課で「固定資産評価証明書」をお取りください。
⑤ 事業内容が確認できる 見積書の写し (<u>契約書と金額が一致したもの</u>)	<ul style="list-style-type: none"> 発行元の社判が必要です。 導入する製品の型式と設置個数等が分かるようにしてください。 見積書については補助対象経費とそれ以外を分けて作成ください。
⑥ 事業内容が確認できる 契約書の写し (<u>見積書と金額が一致したもの</u>)	<ul style="list-style-type: none"> 契約者は申請者もしくは団体名と一致することが必須です。 契約者と施工者双方の押印が必要です。 工期や金額、施工場所が分かるような契約書をご用意ください。
⑦ 施工箇所の施工前の現況写真	<ul style="list-style-type: none"> カラーをご用意ください。 現在使用している室内機及び室外機の写真を撮影してください。
⑧ 部材の性能を証する書類 (カタログ等)	導入機器が指定の仕様・性能を備えていることが分かる資料を必ずご用意ください。
⑨ 同意書	皆様の同意を得ていることがわかるよう、総会の議事録や会議録などをご提出ください。

必要に応じてご提出ください。

● 委任状	申請手続きを申請者本人以外が行う場合
● 直近の電気料金請求書の写し ● 再生可能エネルギー比率の表示がある書類の写し	再生可能エネルギー比率50%以上の電気プランを利用している場合 (20%の加算措置)

工事後（実績報告）の手続き

必要な書類	書類作成上の注意
①所沢市スマートハウス 化推進補助金実績報告 書兼請求書 【様式第 12 号】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書への押印は不要ですが、記載内容を修正する場合は、該当箇所に必ず代表者印で訂正をお願いいたします。 ・ 通知書に記された日付・番号・交付金額をお書きください。訂正不可
②領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発行元の社判が必要です。 ・ 宛名は申請者としてください。 ・ 契約書の金額と領収書のコピー金額が異なる場合は、但し書きに「所沢市スマートハウス化推進補助対象工事費¥〇〇〇〇〇（税抜）を含む」など補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。
③施工中・後の写真	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施工前の写真と同一の角度・順番での撮影をしてわかりやすくまとめてください。 ・ カラーでご用意ください。
④対象要件の製品が施工されたことが分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、等が明記されたものをご提出ください。 <p>例) 納品書、出荷証明書、保証書、施工完了報告書等の写し</p>

課長	主幹	リーダー	担当
決裁年月日	令和 年 月 日		
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開		

交付種別	所管課受理欄
交付 / 不交付	
不交付理由	

様式第3号

所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書（自治会・管理組合用）

年 月 日

（宛先）所沢市長

住所又は所在地	郵便番号
団体名	ふりがな
代表者職氏名	ふりがな
電話番号	
Eメール	

〔主たる事務所の所在地、名称、代表者の職氏名、電話番号〕

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。本申請に伴い、市税納入状況について確認することを承諾します。

1 申請の概要

補助対象経費	_____ 円		
交付申請額	_____, 000 円		
実施する補助対象項目 (実施するものにチェックしてください。)	高効率機器 (<input type="checkbox"/> 給湯 / <input type="checkbox"/> 空調)		
設置場所			
加算措置の 該当の有無	環境負荷の少ない 電力プラン利用	該当 / 非該当	再生可能エネルギー比率 50%以上の電力プランを利用している場合、「2 補助対象経費等の内訳」の「④補助金額」の20%が加算されます。

* 所沢市地域集会施設維持管理費補助金を申請している場合、所沢市地域集会施設維持管理費補助金の申請書及び申請に係る添付書類の写しを添付してください。

2 補助対象経費等の内訳

■補助対象経費の内訳

①補助対象経費 ※税抜	_____ 円
②国・県等への補助金等申請額 (補助対象経費控除額)	_____ 円
③控除後補助対象経費 (①-②)	_____ 円
④補助金額 (③の 1/2) ※千円未満切捨て	A _____ 円 (上限額100万円。※ ¹)

※1 同一年度に「所沢市スマートハウス化推進補助金(自治会・管理組合用)」における「太陽光発電システム、太陽熱利用システム(ソーラーシステム)、蓄電池(リチウムイオン電池)」に係る補助金の交付を受ける場合は、上限額100万円から交付済みの額を差し引いた額が上限となります。

■加算措置の適用を受ける場合の交付申請額(加算措置が該当する場合のみ記述してください。)

Aの金額	_____ 円
加算額の算出 ・環境負荷の少ない電力利用※ ² $A \times 0.2$	_____ 円
加算後の交付申請額 ※千円未満切捨て	_____ 円

※2 再エネ比率50%以上の電力プランを使用していることを証する書類(直近の電気料金請求書等)の添付が必要です。

3 振込口座

金融機関名		支店名	本店・支店 出張所・支所				
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号					
口座名義人	ふりがな						

事業計画書【自治会・管理組合用 高効率機器（空調・給湯）】

補助対象要件 ※いずれか1つにチェックを入れてください ※チェックを入れた項目を証明する書類を添付ください。	<input type="checkbox"/> 省エネ基準達成率100%以上の設備であること <input type="checkbox"/> 省エネルギー投資促進支援事業費補助金（Ⅲ）設備単位型に補助対象設備として登録されている <input type="checkbox"/> 既存機器のエネルギー使用量と比べて10%以上のエネルギー使用量を削減
設置工事期間（予定）	年 月 日 ～ 年 月 日
製造者（メーカー）名	
型式（製品品番）	

補助対象経費	金 額 (円)	備 考
機器費		機器費
		必要不可欠な付属機器
設置工事費		設置費
		材料費
		労務費
		機器搬入費
その他	▲	▲値引き等 補助対象経費から差し引きます。
補助対象経費（税抜）		

交付申請額 ※千円未満切り捨て	¥	補助対象経費（税抜）×1/2 （上限 100 万円）
--------------------	---	-------------------------------

施工写真（カラー）

	施工前
	工事内容 自治会・管理組合用
施工前 写真（カラー）添付	
	施工中
施工中 写真（カラー）添付 施工前との写真と同じアングルからお撮りください。	
	施工後
施工後 写真（カラー）添付 施工前との写真と同じアングルからお撮りください。	

カラー写真のご提出はこちらの台紙に貼り付けせず、PCでの印刷等でも問題ありません。
※どの箇所のお写真かわかるようにご提出ください。

申請者用	《事前申請時》自治会・管理組合用チェックリスト	職員用
<申請にあたって>		
	市税等の滞納がないか	
<補助金交付申請書>		
	申請日は記入されているか	
	役職名は記載されているか	
	日中連絡のつく電話番号、メールアドレスが記入されているか（代理人を含む）	
	振込口座は申請団体名義か	
	対象外となる経費が計上されていないか（既存設備の処分費用、認定費用など）	
	交付申請額、補助対象経費に誤りがないか 訂正不可 ※誤りがある場合は再提出	
	加算措置の該当/非該当に丸がついているか	
	未記載の欄がないか	
<添付資料>		
	事業計画書は漏れなく記載されているか	
	補助対象事業の実施効果が分かる書類は添付されているか	
	自治会会則・管理規約の写しは添付されているか	
	登記事項証明書は添付されているか ※共同住宅の場合は不要	
	事業内容が確認できる契約書の写しが添付されているか ※双方の押印があるか ※工期（受付日より後の日付）が記されているか	
	機器費、工事費等の内訳が分かる見積書の写しが添付されているか	
	写真は添付されているか（室内機・室外機）※カラー 共同住宅の場合、設置場所が共用部に該当するか	
	性能を証する書類(カタログ等)は添付されているか	
	総会の議事録や会議録など、設置について同意を得た経緯が分かるものが添付されているか	
<必要に応じて提出する書類>		
	委任状は添付されているか ※申請手続きを本人以外が行う場合	
	再生可能エネルギー比率 50%以上の電力プランを利用していることを証する書類（直近の電気料金請求書の写し 及び 比率の表示がある書類の写し）は添付されているか ※加算措置の適用を受ける場合	

工事が始まる原則 30 日前までにご申請ください。工事後は実績報告書の提出が必須です

課長	主幹	リーダー	担当
決裁年月日	令和 年 月 日		
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開		

交付種別	所管課受理欄
交付 / 不交付	
不交付理由	

様式第12号

所沢市スマートハウス化推進補助金実績報告書兼請求書（自治会・管理組合用）

年 月 日

（宛先）所沢市長

住所又は所在地	郵便番号
団体名	ふりがな
代表者職氏名	ふりがな
電話番号	
Eメール	

〔主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職氏名、電話番号〕

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第9条の規定に基づき、次のとおり添付書類を添えて報告し、補助金の交付を請求します。

請求の概要

決定通知番号	年 月 日 所マ 第 号		
補助対象経費	_____ 円		
交付請求額	_____, 000 円		
実施した補助対象項目 （実施したものにチェックしてください。）	高効率機器（ <input type="checkbox"/> 給湯 / <input type="checkbox"/> 空調 ）		
加算措置の該当の有無	環境負荷の少ない電力プランの利用	該当 / 非該当	再生可能エネルギー比率 50%以上の電力プランを利用している場合、補助金額の20%が加算されます。

申請者用	<p align="center">《実績報告・請求時》自治会・管理組合用チェックリスト</p>	職員用
<報告にあたって>		
	市税等の滞納がないか	
<補助金実績報告書兼申請書>		
	申請日は記入されているか	
	役職名は記載されているか 訂正がある場合、代表者印で訂正をしているか	
	通知書に記された日付・番号・交付金額を正しく記しているか	訂正不可
	日中連絡のつく電話番号が記入されているか	
	未記載の欄がないか	
<添付資料>		
	領収書の写しは添付されているか 発行元の事業者の押印はあるか 契約書と領収書の金額に整合性はあるか ※契約書の金額と領収書の金額が何らかの理由で異なる場合は、但し書きに「所沢市スマートハウス化推進補助対象工事費¥〇〇〇〇（税抜）を含む」など、補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。	
	施工箇所の写真は添付されているか（改修中、改修後）※カラー	
	対象要件の製品が施工されたことが分かる書類は添付されているか （納品書、出荷証明書、保証書、施工完了報告書等） ※現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたもの	

委任状

年 月 日

(宛先) 所沢市長

(代理人)

住 所 : _____

氏 名 : _____

連絡先 : _____

私は、上記の者を代理人として、所沢市スマートハウス化推進補助金の申請及び報告に関する手続きを委任します。

(申請者) ※自署または記名押印

住 所 : _____

氏 名 : _____ ⑩

連絡先 : _____