

セーフティネット保証制度提出書類（5号認定（イ）提出書類）

○ご持参いただいた書類にチェックをお願いいたします。

	提出書類	個人	法人	備考	<input checked="" type="checkbox"/>
1	認定申請書	○	○	下記参照	<input type="checkbox"/>
2	履歴事項全部証明書（写し）	/		3か月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>
3	許認可証（写し）	必要な業種のみ		有効期限内のものであること	<input type="checkbox"/>
4	直近3ヶ月の売上高が確認できる書類	○	○	下記参照	<input type="checkbox"/>
5	前年同期の売上高が確認できる書類	○	○	下記参照	<input type="checkbox"/>

【提出書類詳細】

1	認定申請書	(イ) - ①	営んでいる業種が1つで、指定業種である または 営んでいる業種が複数で、すべてが指定業種である	<input type="checkbox"/>
		(イ) - ②	営んでいる業種が複数で、主たる業種が指定業種である	<input type="checkbox"/>
		(イ) - ③	営んでいる業種が複数で、主たる業種が指定外であり、 主たる業種以外の業種が指定業種である	<input type="checkbox"/>

4	直近3ヶ月の 売上高が確認 できる書類 (※)	直近3ヶ月の月別売上高等 がわかる試算表がある	・直近3ヶ月の月別売上高がわかる試算表 (月別試算表・月別合計残高試算表・月別損益 計算書など)	<input type="checkbox"/>
		直近3ヶ月の月別売上高等 がわかる試算表がない	・直近3ヶ月の月別売上高がわかる一覧表を作成 (余白に会社名・社判) ・月別売上高の根拠となる元帳等 (余白に会社名・社判)	<input type="checkbox"/>

【※月別売上高がわかる書類】

月別試算表・月別合計残高試算表・月別損益計算書など書類の名称は問いませんが、社名がないなど申請者の管理資料であることが確認できないものや、月別売上高のみを記載した一覧表など、客観性に乏しい資料のみでは認定できません（元帳の提出が必要です）。

5	前年同期の売上高が確認できる書類	個人	前期確定申告書+青色申告決算書に 月別売上額の記載がある	・前期確定申告書 ・青色申告決算書の収支内訳書	<input type="checkbox"/>
			前期確定申告書+青色申告決算書に 月別売上額の記載がない	・前期確定申告書 ・青色申告決算書の収支内訳書 ・前期12ヶ月の月別試算表 (余白に会社名・社判)	<input type="checkbox"/>
	※申請する直近3か月の前年同月が決算時期により前年分と前々年分に分かれる場合には前々年の売上高が確認できる書類も必要	法人	法人事業概況説明書に 月別売上額の記載がある	・前期の法人事業概況説明書	<input type="checkbox"/>
			法人事業概況説明書に 月別売上額の記載がない	・前期申告書+決算書 ・決算書売上額の根拠となる 前期12ヶ月の月別試算表 (余白に会社名・社判)	<input type="checkbox"/>