

業務・就活に有利な資格取得をめざす!! 日商PC検定対策講座

受験者数
累計**30**万人突破!

公的資格の
信頼と実績

即戦力となる
実務能力の証明

ビジネススキルで
就職力UP!

ネット社会に必須
仕事力を習得

短期集中で履歴書に
書ける**資格**を取得



A 日商PC【データ活用3級】(Excel編)

8月4日(月)・8月5日(火) 午前9時30分～午後4時30分 (集合時間: 午前9時20分)

■表やグラフの作成、業務データ処理を行い、的確なデータ分析や効率的な資料作成する技術が身につく

B 日商PC【文書作成3級】(Word編) × 【プレゼン資料作成3級】(PowerPoint編)

8月6日(水)～8月8日(金) 午前9時30分～午後4時30分 (集合時間: 午前9時20分)

■説得力のあるビジネス文書の作成能力やその取り扱いに関する知識が身につく

■目的に応じた適切で分かりやすいプレゼンに関する知識や表現技術・資料作成技術が身につく

日商PC検定とは、ビジネススキルの中でも使用頻度が高いofficeソフトの実務能力を証明する資格検定で、知識と実技の2科目に分かれています。**A**、**B** どちらの講座も2科目に対策した内容になります。

【場所】 秋草学園短期大学(所沢市泉町1789) 新所沢駅または航空公園駅から徒歩10分

【定員】 **A**、**B**とも **25名**(先着順)

※1度に2講座の申し込みも可能

【受講料】 **A**、**B**とも **6,000円**(減免の場合あり)

※検定受験希望者は、別途検定料(1教科あたり5,500円)が必要です

【講師】 一般社団法人 キャリア育成振興協会 理事長 石井典子氏

【対象】 下記すべてに当てはまる方

- ① 所沢市に在住、在勤または在学の方
- ② 勤労者、ハローワークに登録中の求職者または就職を目指す高校生以上の学生
- ③ **A**は2日間、**B**は3日間とも参加可能な方
- ④ 文字入力、マウス操作のできる方

※趣味、教養のためのお申し込みはご遠慮ください

※希望される方には、受講証明書を発行します

【持ち物】 筆記用具、昼食、室内履き

【申込】 電話: 所沢市役所 産業振興課 (TEL:04-2998-9157) あて

電子申請: 市HP『日商PC』で検索または右コードより

申込期限: 令和7年7月18日(金)



Excel編



Word・
PowerPoint編