

# 委任状

記載例②

(宛先) 所沢市長

代理人 住所 ○○市○○町○丁目○○番○○号  
氏名 ○○ ○○

私は、上記の者を代理人として、次の証明書の交付請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

1. ××年度 評価証明書 (×通)

所在地番 所沢市△△町○○丁目××番地△△ (土地)

1. ××年度 公課証明書 (×通)

所在地番 所沢市△△町○○丁目××番地△△ (家屋)

1. ××年度 土地・家屋・償却資産名寄帳兼課税 (補充課税) 台帳 (×通)

令和 X 年 X 月 X 日

委任者 住所 □□市□□町□丁目□□番□□号

氏名 □□ □□

生年月日 平成 X 年 X 月 XX 日

## 【法人からの委任】

委任者 住所 □□市□□町□丁目□□番□□号 ※登記上の本店

氏名 株式会社 □□□□□□□□

代表取締役 □□ □□

※代表の肩書+代表者名+代表者印

生年月日 ※不要

