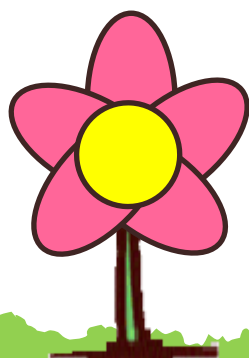


第18回

実行委員会
宣言発表会



令和5年1月10日（火）
午前9時00分～午前11時50分
所沢市役所8階大会議室



～ 目 次 ～

有言実行発表会とは	P. 1
発表会スケジュール	P. 2
審査ルール説明	P. 3
発表事例一覧	P. 4

第1ピリオド

①マチごとゼロカーボン市民会議	P. 5
②赤ちゃんパルスの貸与 守れる命があるなら	P. 7
③出前教室の授業風景の撮影&動画化	P. 9
④北秋津・上安松地区都市緑地保全事業における クラウドファンディングの実施	P. 11
⑤若手のチカラ！おかQ動画ができるまで	P. 13

第2ピリオド

⑥スタンディングスペースでオフィス環境改善・・・・・・・・・・P. 15

⑦みんなで作った笑顔の輪

～フォトスポットで思い出を残しませんか？～・・・・・・・・P. 17

⑧“香（こう）”感度アップ！ 狭山茶PR事業・・・・・・・・・・P. 19

⑨iTutorで庶務事務マスター！！

～簡単作成！見てわかるマニュアル～・・・・・・・・・・P. 21

⑩ユーチューブで図書館探検・・・・・・・・・・P. 23

一人一改善表彰事例・・・・・・・・・・P. 25

職員提案表彰事例・・・・・・・・・・P. 27

会場レイアウト・・・・・・・・・・P. 29

令和4年度有言実行推進委員会委員名簿・・・・・・・・・・P. 30



有言実行発表会とは

改革・改善活動を全庁的に広げていくため、改革・改善の実例や工夫した事業などの成果を共有する場です。

職員や組織が主体的に改革改善を進め実践していくことを重視しており、優良事例を広げ、組織に浸透させるために「有言実行発表会」を開催しています。

平成16年度から始まり、今回で第18回を迎えました。

職員一人ひとり、またはグループ等が、自らの業務を主体的に改善する「一人一改善」では、今年度約700件もの事例報告がありました！

その中でも、本日発表する10事例は厳選された事例です。改善のきっかけやプロセスにも注目していただくことで、皆さんの業務を改善する気づきを与えてくれるはずです。



発表会スケジュール

9時00分

開会

(市長挨拶・趣旨説明等)

9時15分

第1ピリオド

9時45分

休憩

○約5分間
※換気実施

9時50分

第2ピリオド

○休憩約5分間

10時25分

所沢市 注目の取組み

- ・社会実験「TOKOROZAWA STREET PLACE」(都市計画課)
- ・30by30 (環境クリーン部)
- ・環境配慮型の市道舗装整備 (道路建設課)
- ・まだまだ広がる！オリンピックレガシー (企画総務課)
イタリア・ティエーネ市との交流

10時50分

一人一改善・職員提案紹介&表彰

○休憩約5分間

結果発表&表彰

11時50分

閉会・終了





審査ルール説明



▶ 審査員

- ◆市長を含めた常勤の特別職の職員
- ◆部長級職員
- ◆他自治体・団体などからお越しいただいた来賓の方々

▶ 審査基準

- ①効果性 ... 財政的效果や市民サービスの向上など、具体的効果が大きいか
- ②持続性 ... 改善した具体的効果が、長期的に持続することが期待できるか
- ③汎用性 ... 発想や手法を課内の他の業務や、他の課の業務に応用することができるか
- ④独創性 ... 改善方法の発想や手法が、既存の枠組みにとらわれず、斬新でオリジナリティがあるか
- ⑤プレゼンカ...発表内容の構成が分かりやすいか、伝えたいことが聞き手に伝わりやすいか

審査員の皆様には、これら5つの審査基準ごとに1点～5点、合計25点満点で採点をさせていただきます。

▶ 審査手順

－以下の手順で審査・集計し、賞を決定します－

- ①各発表の終了後に、採点用紙（ピンク色又は水色・白）へ点数を記入いただきます
- ②すべての発表終了後に、ピンク色又は水色の採点用紙を委員が回収します
- ③合計得点などをもとに、以下の各賞を決定します

◆有言実行大賞 ・ ・ ・ 評価が最も高かった事例

◆市長賞 ・ ・ ・ ・ ・ 市長の評価が最も高かった事例

◆来賓特別賞 ・ ・ ・ 来賓の方々の評価が最も高かった事例

◆優秀賞 ・ ・ ・ ・ ・ 上記以外で評価が最も高かった事例

※事例ごとに受賞できる賞は1つです。重複して受賞することはありません。

なお、持ち時間(4分)を超えた場合は、超えた秒数に応じて合計点数から減点します。

また、発表開始から3分30秒の時点で、1回ベルを鳴らして時間経過をお知らせします。持ち時間4分を経過した場合には2回ベルを鳴らします。

◆職員投票賞 ・ ・ ・ 発表会終了後、プレゼン資料などと併せた映像を職員向けに公開し、最も得票数の多かった事例をインフォメーションで発表します。

発表事例一覧

第1ピリオド

1	マチごとエコタウン推進課	マチごとゼロカーボン市民会議
2	保健医療課	赤ちゃんパルスの貸与 守れる命があるなら
3	上下水道局総務課	出前教室の授業風景の撮影&動画化
4	公園課	北秋津・上安松地区都市緑地保全事業におけるクラウドファンディングの実施
5	高齢者支援課	若手のチカラ！おかQ動画ができるまで

第2ピリオド

6	経営企画課	スタンディングスペースでオフィス環境改善
7	市民課	みんなで作った笑顔の輪 ～フォトスポットで思い出を残しませんか？～
8	農業振興課	“香（こう）”感度アップ！ 狭山茶PR事業
9	職員課	iTutorで庶務事務マスター！！ ～簡単作成！見てわかるマニュアル～
10	所沢図書館	ユーチューブで図書館探検

1 改善のきっかけ

ゼロカーボンシティの実現にはあらゆる年代、立場の市民が自分事として捉え、行動することが重要だが、市民、特に環境への関心が必ずしも大きくない方の声を聞くことが出来ていない。

2 改善の内容

早大と協働で気候市民会議を開催（以下概要）
無作為抽出：4500名 参加意向：111名
参加者51名（市の縮図となるように選出）
全5回（8～12月）
各回テーマ毎に情報提供及びグループワークを実施

3 改善の効果

会議結果をマチごとエコタウン推進計画に反映
参加者が温暖化を自分事として捉え行動変容へ
（以下、副次的効果として）

- ・新しいコミュニティの形成(参加者同士の繋がり)
- ・職員のファシリテーション能力向上

日本初の自治体主催 気候市民会議

「マチごとゼロカーボン市民会議」



市民の声を市政に・・・



1 改善のきっかけ

- ・ オミクロン株による乳幼児の重症化
- ・ 乳幼児は自分で体調不良を訴えるのがむずかしい
- ・ 貸与しているパルスでは計測ができない可能性
(埼玉県によると、県内・全国で貸与事例なし)

⇒不安を軽減したい！健康観察を強化したい！

2 改善の内容

乳幼児でも計測できる赤ちゃんパルスを調達

- ① 自宅療養中の乳幼児への貸与（20台）
- ② 子育て支援施設への配付（108施設）

⇒関係機関の協力で対象者に連絡

3 改善の効果

- ・ 健康観察により重症化の兆しを捉える
- ・ 酸素飽和度⇒安心の見える化
- ・ 命を守る自治体の使命を果たす

⇒乳幼児の重症化予防、保護者の安心サポート



守りたいのは 君の命

①オミクロン株の特性

小児は軽症から無症状で経過

発熱や痙攣などの
症状の出現頻度が増加



健康観察の強化

④事業内容

- 赤ちゃんパルスの貸与
20台 ⇒ 6月から貸与開始
- 子育て支援施設への配付
108台 (幼稚園、保育園、障害児施設等)

市に連絡を! → 所沢市医師会
狭山保健所
県感染症対策課

②対象者数 (市内自宅療養者)

- 0歳～6歳 (R4.5現在)
累計 1,461人
(総数: 11,966人 / 約12.2%)

守れる命があるなら



③パルスオキシメータ 酸素飽和度を測定



⇒埼玉県によると、
県内・全国で貸与事例なし

⑤事業結果

- 貸与台数 (R4.6～12)
46台 ⇒ **重症者報告0件**



子育て支援施設での活用
●体調不良で帰宅する
園児への貸し出し

■返却された赤ちゃんパルスに
「ありがとうございました」の付箋



1 改善のきっかけ

これまで、出前教室の引き継ぎは、紙のマニュアルや実演型説明会で行っていました。しかし、初めて出前教室を担当する職員は、事業のイメージが掴めず、不安要素の多い引き継ぎ方法になっていたことが、改善のきっかけです。

2 改善の内容

出前教室の授業風景を撮影し、動画内に字幕等を入れた引き継ぎ動画を作成しました！

3 改善の効果

- ①動画での引き継ぎにより、講師担当職員が現場をイメージしやすくなり、不安を払拭！
- ②引き継ぎの時間や場所に縛られないため、業務への影響減少！
- ③実演型説明会の廃止により、日程調整や説明会場の予約業務も廃止！事務局の負担軽減に繋がった。

上下水道局の出前教室

Presented by **Waterworks & Sewerage Bureau**

子どもたちに、もっと
水の大切さを伝えるために



2022 動画化決定

公園課

北秋津・上安松地区都市緑地保全事業におけるクラウドファンディングの実施

1 改善のきっかけ

まちなかにある、貴重なまとまりのある緑地を
みんなで守りたい！



2 改善の内容

保全事業に賛同した(株)スタジオジブリ様から提供いただいた映画「となりのトトロ」の背景画5点を、支援者の方に複製画としてお渡しするために、
全国初!『購入型』クラウドファンディングを実施

3 改善の効果

諦めなければ道は開ける

支援金額

目標 **2,500** 万円 達成！



北秋津・上安松地区都市緑地保全事業における クラウドファンディングの実施

契約課 技術管理室・公園課

映画「となりのトトロ」の背景画を活用した資金調達の検討

緑地保全のために、株式会社スタジオジブリ様が映画「となりのトトロ」の背景画5種を提供してくださいました。

しかし、様々な理由から、背景画を「ふるさと納税」の返礼品や「寄附」の御礼状等にすることができなかつたため、購入型クラウドファンディングに辿り着きました。

- ✖ ふるさと納税
(ふるさと応援寄附)
- ✖ 寄附



クラウドファンディング
という手があった！

クラウドファンディング大成功！

一北秋津・上安松地区都市緑地保全事業— 「となりのトトロ」のやまを守りたい

tokorozawa_koenka まちづくり・地域活性化 埼玉県

現在の支援総額
25,099,500円

目標金額は25,000,000円

支援者数
1000人

募金終了まで残り
終了

お気に入り 50

おめでとうございます

このプロジェクトは、2022-09-01に募集を開始し、1,000人の支援により25,099,500円の資金

10日で目標金額
2,500万円を達成！

第2弾実施してます



第2弾 北秋津・上安松地区都市緑地保全事業

「となりのトトロ」の
やまを守りたい



高齢者支援課

若手のチカラ！

おかQ動画ができるまで

1 改善のきっかけ

3人寄れば文殊の知恵。100人乗っても大丈夫。良いモノを作るにはたくさんの人の意見が必要で、2025年問題を間近に控えた高齢者支援課では、地域での「みまもり」「支え合い」を構築することが急務。「トコロんおかえりQR」を効果的に周知するために11人の職員が自ら立ち上がる。

2 改善の内容

課内グループの壁、業務の壁を越えて立ち向かう有志11人は年齢や職位、経験の差など関係なく、各々の知恵を出し合う。たった5分の動画に、その数なんと100以上。自身の業務の合間を縫ってまでも取り組む意味はあったのか。

3 改善の効果



「トコロんおかえりQR」関連動画の再生数は10倍に。動画を活用した関連イベントも続々と決まり、地域で「みまもり」「支え合い」を強力に推進し始めた所沢。住民だけでなく民間企業も巻き込んだ感動作品。制作の裏側を御覧じろ！

吉本芸人使ってインタビュー・認知症や見守りについての富岡福祉プロジェクトの考え方をアピール・☆
テーマソングをつくる・声掛けのメリットを紹介し背中を押す。・声掛けはデメリットを解消させる→観
察、大丈夫そうなパターンを紹介。・こんな時は声掛けしよう（シールとか関係なしに）・声掛けしてよ
かった

有志職員/高齢者支援課

11人/22人中



完成披露試写会 涙腺崩壊率

66.6%

3人中
2人が泣いた

広報とろざわテレビ情報館

109案

企画案



トコロんおかせりQR関連 YouTube動画 11月再生数

10倍

トコロんおかせりQR関連 YouTube動画

再生数1,000超



1 改善のきっかけ

- 余裕のない事務スペース
- 解決しない所沢市の会議室不足



予約なしで即座に打合せできるスペース確保の必要性

2 改善の内容

- どの所属にもあり「事務スペースを圧迫する物」として認識されているファイリングキャビネットを打合せスペースとして活用した。
- 導入コストは0円！！

3 改善の効果



- **健康**
職員の健康維持・腰痛改善
- **業務効率化等**
リフレッシュ効果による集中力向上
会議室不足の解消
準備・移動にかかる時間コストの削減
- **コミュニケーション**
ミーティング中の発言活発化

15min. Standing

45min.
Sitting



Standing Work の効果

・リフレッシュ効果による
集中力向上



効率化

- ・会議室不足の解消
- ・準備、移動にかかる
時間コストの改善
- ・ミーティング時間の縮小

・健康維持
・腰痛改善

健康

コミュニケーション

・ミーティング中の
発言活発化



市民課

みんなで作った笑顔の輪
～フォトスポットで思い出を残しませんか？～

1 改善のきっかけ

婚姻届受理の際カップルに写真撮影を頼まれることが非常に多かった。しかし、職員は窓口を離れられないため、人やポスターが映り込む場所での撮影となり、残念そうにされることが多かった。そこで市民の方が満足できるようなフォトスポットをつくることができないかと考えたのがきっかけである。

2 改善の内容

市民課職員がフォトフレームやパネル（婚姻の他、出生・転入バージョンもあり）を作成した。様々な課に協力していただき、春日さんのパネルやタペストリー、撮影用三脚などを設置した。

⇒**フォトスポット作成費用を抑えることに成功！**

3 改善の効果

- ・トコロん、春日さんファンが多く、たくさんの方に喜んでもらうことができた
- ・一生に何度もない記念日として、市民の方の思い出づくりに携わることができた
- ・フォトスポットの利用者がSNSに投稿したしたことにより、**所沢市のイメージアップ**につながった

発表者: 吉田、西村、中沢

みんなで作った笑顔の輪 ～フотスポットで思い出を 残しませんか～



皆さんは思い出を記録・記憶に残すために何をしますか？そう！写真を撮りますよね！

そんな大切な思い出をこの所沢で残してほしいという職員の思いから「フotスポット」を作成しました！

～ここがスゴイ！！～

- ・埼玉県63市町村のうち7自治体にしかない「フotスポット」が新しく所沢に！（職員調べ）
- ・婚姻だけではなく「出生・転入」バージョンも！
- ・所沢市観光大使のオードリー・春日とトころんとも撮れちゃう！
- ・フotスポットを利用した方がSNSに投稿し所沢のイメージアップに繋がった！

他課の協力のもと
実現することができました！！



1 改善のきっかけ

所沢市はお茶の生産量で埼玉県内2位を誇る狭山茶の主産地です。せっかくのこの特産品、もっと多くの方に知っていただきたいくて・・・

「茶処 所沢」の新たな発信方法を模索しました。

2 改善の内容

PRの手法として、“香り”に着目。

お茶の香り出し器「茶香炉（ちゃこうろ）」を市内9か所の公共施設に設置しました。また、香り出しには、販売に不向きなお茶を有効活用しています。

3 改善の効果

市民からは「落ち着く」「いい香りがする」と好評。お茶の生育時期に関係なく、市内のいたるところで「所沢市×狭山茶」をPRできるようになりました。

和

味

香



茶

茶

採


1 改善のきっかけ

令和4年6月から稼働した庶務事務システムは、これまで紙で管理してきた出退勤や休暇・時間外勤務等をシステム上で行うようにするという大きな事務の転換でした。全ての職員に関わるものでしたので、稼働にあたり、職員の混乱が生じないようにしたいと思ったことがきっかけです。

2 改善の内容

紙では、イメージしにくい操作マニュアルを、iTutorで作成し、動画マニュアルとしました。出退勤打刻や、時間外・休暇・振替日の申請など、自分が操作するような感覚で、操作イメージができる内容です。

3 改善の効果



直感的にイメージできるマニュアルが、誰でも簡単に作成することができますので、マニュアルを見る側も作る側も事務の効率化につながると思います。また、他のマニュアル作成だけでなく、市民への案内など、様々な場面で活用できる可能性があります。

誰でも簡単マニュアル作成



勤務日	令和4年10月15日(土)
日替りの有無	<input type="checkbox"/>
予定時間 *	8:30~17:15 休憩時間: 60分 休憩時間深度: 0分 (勤務時間: 7時間45分)
勤務予定日	令和4年10月13日
振替時間帯	全日
区分	午前 午後 なし
決裁先 *	全選択してください
支出科目	

勤務の振替を行う時間帯を選択します。

見て直感的にわかる

日	月	火	水
22	23	24	25
勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)
4	5	6	7
勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)
11	12	13	14
勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)	勤務 08:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)
18	19	20	21
勤務 08:30~17:15	勤務 08:30~17:15	勤務 08:30~17:15	勤務 08:30~17:15

勤務時間は8:30~17:15のままです。
勤務時間を変更するために
勤怠申請ポータルから勤怠カレンダー編集を
選択します。

職員課 課長	令和4年10月15日(土)
17:15~18:15	休憩時間: 0分 休憩時間深度: 0分
職員課	一般会計科財務科事務管理費-一般管理費-一般管理費

事務応援の依頼元の所属の予算を選択します。
※ここでは「議会費」を選択します。

ペーパーレスで環境にやさしい



可能性は無限大



業務の効率化

1 改善のきっかけ

- ・新型コロナウイルス拡大によるイベント縮小
- ・オンラインでできるイベントはないか？

2 改善の内容

- ・図書館の内部をYouTubeで配信
- ・職員用に動画作成のマニュアルを作成

3 改善の効果

- ・図書館のPR
- ・動画作成をマニュアル化→職員のスキルアップ

図書館を探検しよう！



トコロんが案内するよ！

新型コロナウイルスが拡大 図書館探検

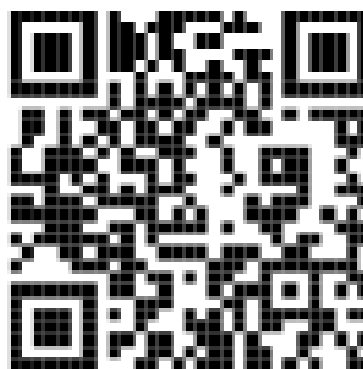


オンラインでできるイベント

オンライン
図書館探検



認知度アップ



“一人一改善”表彰事例

☆一人一改善とは☆

一人一改善は、自分の業務に関する改善の取り組みのみことです。

各職場における個人やグループでの業務改善事例（工夫して実践できた事例）を集め、庁内で情報を共有し、他の所属でも参考になる事例は推奨事例として改善を広めています。



優秀賞

『保険料還付処理の方法変更』

介護保険課 弓削田主任

【概要】

介護保険料の還付では月1,500枚ほどの伝票を処理していたが、出納室からツールの提供を受けて処理方法を変更した。

結果、伝票が月100枚ほどに減少し、事務作業の手間も削減された。

『ナレッジベース』

デジタル戦略課 岩本主査

【概要】

問題解決のために有効な知見を共有・ストックしておける場所を用意した。

- ①分からないことがあったらまずナレッジベースを検索する
- ②教えてもらったことを、教えてもらった人が記入する
- ③新規配属者にも理解できるように配慮した記載を心掛ける

『見て！見られて！互いに研鑽！ 検査臨場制度の導入』

契約課 技術管理室

【概要】

これまで、工事検査には工事発注部署職員と検査職員、そして受注業者の担当者しか臨場しなかったが、新たな取組として、工事発注部署以外の希望する職員も検査に臨場できる仕組みを導入した。

『体験農場推進事業(入替に伴う申込書の提出及び データ入力方法の変更)』

農業振興課

【概要】

これまで、窓口にて受付した申込書を職員が1枚ずつデータ入力していたが、申請方法電子申請と郵送とし、紙での申請書は、AI-OCRを活用することで、手書き文字等をデータ化して効率化を図った。

『時差出勤職員にも対応！！ 庶務事務システムの自動起動化』

計画道路整備課 関谷技師

【概要】

PC立ち上げ時と退庁時に庶務事務システムを自動起動させた。

“職員提案”表彰事例

☆職員提案とは☆

本市の行う事務に関し、広く提案を求めることにより、職員の事務改善意欲を高めるとともに、効率的な行政運営に資することを目的としています。
また職員提案は、「事務能率の向上」「市民サービスの向上」「経費の削減」「収入の増加」「環境保全又は環境負荷の軽減」といった視点で、市の行う事務のすべての部門について、いつでも単独又は共同で行うことができます。



優秀賞

『照明スイッチマップで「どのスイッチ？」を防ごう！』
マチごとエコタウン推進課 宮崎主任

『もう迷わない！照明マップ』
マチごとエコタウン推進課 石川主任

【概要】

「照明スイッチマップ」を掲示したことによって、どのスイッチを押せばどの照明が点くかを分かりやすくした。
何度も点けたり消したりしないことで、手間の削減と省エネにつなげた。

奨励賞（3例）



『庶務事務システムの自動起動』

管財課 森田主任

【概要】

毎朝の庶務事務システムの起動を自動化することで、事務の効率化を図る。

『業務用スマートフォンの導入で、行政サービスの 拡充と業務の効率化を図ろう！』

産業振興課 奥富主任

【概要】

- ・業務用スマートフォンを導入することで、
 - ①パソコンにはない機能を活用し、行政サービスの展開を広げる
 - ②業務の効率化を図る

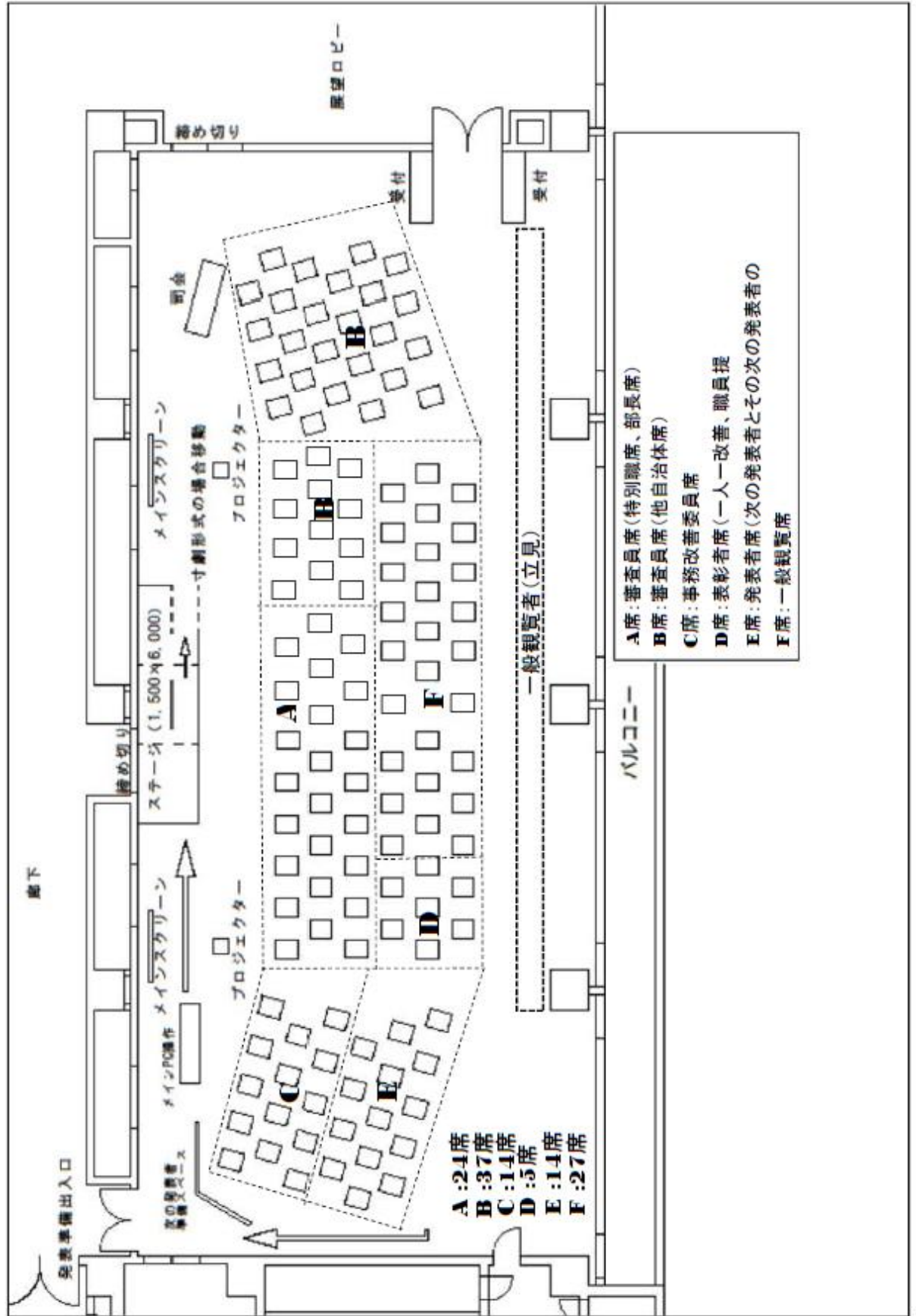
『男性用トイレにもサニタリーボックスの設置を』

経営企画課 林主任

【概要】

前立腺がん等の男性やトランスジェンダーの方等が、当市公共施設の男性用トイレを使用した際に尿漏れパッドや生理用品を持ち帰ることなく快適に帰宅していただく。

第18回 有言実行発表会 当日レイアウト



令和4年度 有言実行推進委員会委員名簿

◎各役割のリーダー

No.	グループ	所属	職名	氏名	役割
1	経営企画部	企画総務課	主任	柳瀬 一太	リーダー
2	総務部	契約課	主事	上松 駿	企画
3	財務部	管財課	主事	三枝 折立	管財
4	市民部	防犯交通安全課	主事	木崎 沙織	審査
5	福祉部	生活福祉課	主事	小番 敦士	サブリーダー
6	福祉部	介護保険課	主任	弓削田 淳史	◎司会
7	こども未来部	青少年課	主事	宮腰 海月	広報
8	健康推進部	保健医療課	主任	小貫 由衣	広報
9	環境クリーン部	資源循環推進課	主事	八木下 綾	広報
10	産業経済部	産業振興課	主任	細田 大貴	◎企画
11	街づくり計画部	建築指導課	主任	荻野 雅寿	◎管財
12	建設部	道路維持課	主任	池田 奈都子	審査
13	市民医療センター	市民医療センター 臨床検査科	技師	小宮 光将	司会
14	上下水道局	総務課	主事	富澤 佑亮	◎広報
15	教育総務部	所沢図書館	主任	鎌田 優子	◎審査

《事務局》

経営企画課



発行 有言実行推進委員会
企画 所沢市経営企画部経営企画課