

令和7年10月15日

仕 様 書

案件番号	147
------	-----

納入期限	質疑書提出期限 ※持参又はFAXに限ります	同等品選定期限	見積書提出期限	地域要件
令和7年11月28日	令和7年10月17日 正午		令和7年10月22日 午後4時	市内業者

案件名 保健事業汎用封筒の印刷

納入場所 国民健康保険課

番号	品 名	仕様	数量	単位
1	保健事業汎用封筒	別紙印刷製本明細書のとおり	5,000	枚
2				
3				
4				
5				

(特記事項)

※見本は国民健康保険課で閲覧可能です。
※本件は、所沢市競争入札参加資格者名簿に記載されている者で、且つ「印刷」の業種を希望業種として登録している者のみ見積書の提出が可能です。なお、印刷製本の請負については、自社設備での印刷を原則としています。
※本件は郵送での見積書提出が可能です。見積書提出期限までに必ず契約課に届くよう、時間に余裕をもって郵送するようお願いいたします。
なお、郵便事情による配達遅延等で提出期限までに届かず、提出期限日までに契約課で受理できなかった見積書は無効となりますので、郵送にあたってはご注意ください。

発注課	担当者	電話	FAX
国民健康保険課	重水	04-2998-9131	04-2998-9061

印刷製本仕様明細書

種 類	☐ 冊子 ☐ ポスター ☐ パンフレット ☐ チラシ・リーフレット ☐ 連続用紙 ☐ 伝票 ☒ 封筒 ☐ その他（ ）					
担 当 部 署	国民健康保険課		担当者	重水	TEL	2998-9131

1 品 名	保健事業汎用封筒									
2 製作部数	5,000 部									
3 規格	仕 上	判 頁								
	(封 筒)	サイズ:				厚さ:				
		窓: ☒ 有 (種類 カマス貼) ☐ 無				糊: ☒ 有 (種類 AD糊) ☐ 無				
	特記事項	封筒(オレンジ)、1色×1色刷(ネイビー)、裏地紋加工								
4 表紙 (冊子等)	紙 質				厚 さ	判		kg	色	
	色 数	色	背 文 字	☐ 有 ☐ 無		表 2 印刷		☐ 有 ☐ 無		
	表 3 印刷	☐ 有 ☐ 無		表 4 印刷	☐ 有 ☐ 無					
	特記事項									
5 構成	紙 質				厚 さ	判		kg	色	
	色 数	色	組 方	☐ 縦組 ☐ 横組						
	文 字	ポイント		文 字 数	字 × 頁					
	写 真	点 (原稿 ☐ 写真 ☐ ネガ ☐ データ)								
		※デジタルカメラで撮影した場合は、光沢紙によるプリントも提出すること。								
	イ ラ ス ト	点 (原稿 ☐ 有 ☐ 無)								
	表・グラフ	点 (原稿 ☐ 有 ☐ 無)								
	中 扉	枚 (色 厚さ)								
	特記事項									
6 製本・加工	☐ 無線綴じ ☐ あじろ綴じ ☐ 中綴じ ☐ 平綴じ ☐ 綴じ穴 ☐ 化粧断ち ☐ 折り (項折り) ☐ その他 ()									
	特記事項									
7 原稿	引 渡 日	令和 7 年 10 月 24 日								
	原 稿	☒ データ ☐ ダイレクト(紙) ☐ その他 ()								
	媒 体	☐ MO ☐ CD-R ☐ クラウド ☐ その他 ()								
	ファイル形式	☐ PDF(推奨) ☒ テキストファイル → ソフト名: ☒ ワード ☐ エクセル ☐ その他 ()								
	入 稿	☐ 完全データ入稿(データをそのまま印刷)								
		☐ データ入稿(印刷用に調整あり)								
☒ 基本データ入稿(版下の制作あり)										
※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、ソフト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。										
8 校 正	☐ 本紙校正 回 ☒ 簡易校正 3 回									
9 納 品	納 期	令和 7 年 11 月 28 日 (金)								
	納 入 場 所	国民健康保険課								
	梱包・配送	☒ 指定なし ☐ 指定あり ()								

※ 紙質は、原則として再生紙を利用し、古紙パルプ配合率の高いものを使用してください。

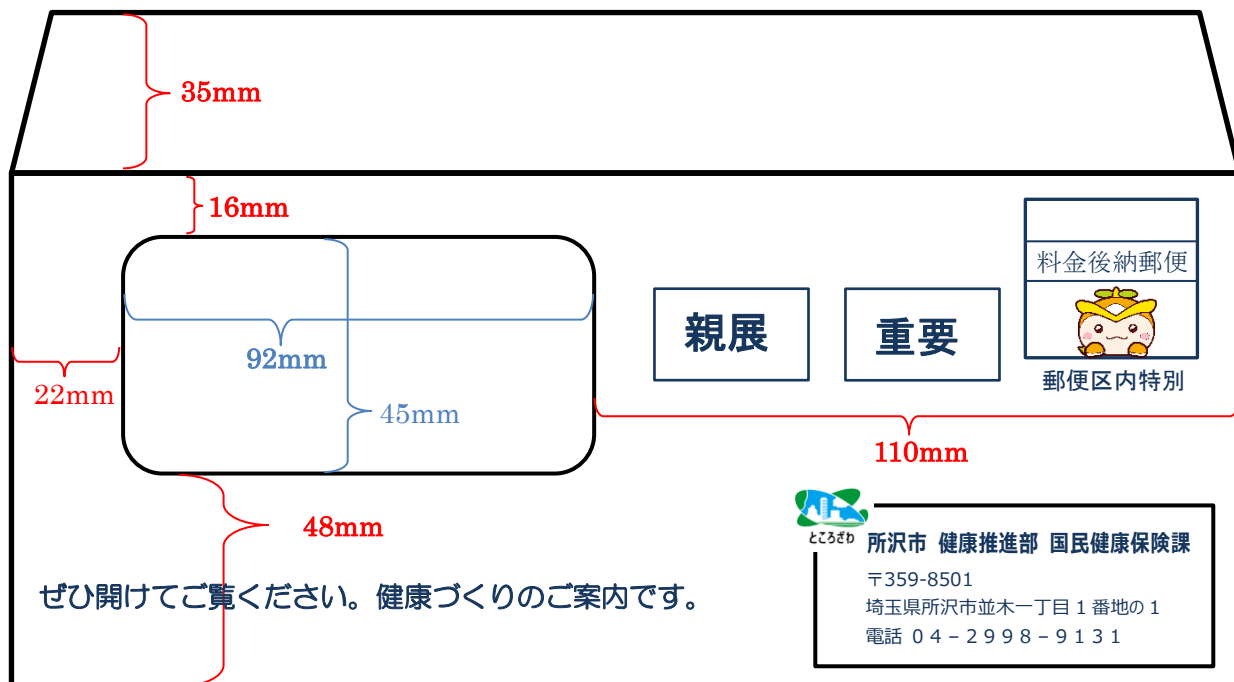
令和7年度 保健事業汎用封筒 仕様

封部数：5，000枚

納期：令和7年11月28日（金）

- ① 洋10（85）、1色×1色刷り、裏地紋加工、AD糊、カマス貼窓付
- ② 封筒の色（オレンジ）、文字の色（ネイビー）
- ③ 料金後納郵便マークについては、郵便局での規定を満たすものにする。

（表面イメージ）



（裏面イメージ）

