※この欄は記入しないでください。

受験番号			

職務経歴書

記入年月日　令和６年　３月１５日
氏　名　所沢　太郎
電話番号　04-2998-9048

●職歴要約(全勤務先を通して要約)

システム開発案件の営業担当として埼玉県内のエリアを中心に営業を行ってきました。クライアントのオーダーに基づき自社エンジニアが作成するアプリケーションと、私自身が想像しているアプリケーションとの間に乖離があることが多く、もどかしさを感じていました。そこで自らアプリケーションを作成する知識を身に着けるべくＳＥとして学びなおすことを決意し、スキルアップのための転職を挟みつつ、現在もＳＥとして勤務をしています。

●直近７年間（平成２９年４月１日以降）の内容を記入してください。詳細は２ページ目に記載してください。
（それ以外の経歴は受験申込書の「経歴等」欄に記入してください。）

勤務先１（直近）	職種・業種	雇用形態	勤務期間
㈱ナミキシステムズ	ＳＥ	正規社員	平成３１年　４月　１日　～　　年　　月　　日
勤務先２	職種・業種	雇用形態	勤務期間
㈱サイタマ（㈱ハケンモト）	ＳＥ	派遣社員	平成３０年　４月　１日　～　平成３１年　３月３１日
勤務先３	職種・業種	雇用形態	勤務期間
㈱富岡ソリューションズ	営業	正規社員	平成２８年　４月　１日　～　平成３０年　３月３１日

勤務先４が必要な場合など、枠が足りない場合は適宜追加してください。

●生かせる経験・知識・技術
・折衝・交渉力
・プロジェクトマネジメント（ヒアリングから要件定義、
・プログラム作成　Excel/Access(VBA/SQL も可)
・Web ページ作成(CSS/JavaScript/PHP も可)
・Edge 拡張機能作成(表示変更・自動化など)
・その他プログラム作成(Python/bat/C#/など)

●自己ＰＲ
●●●

●勤務先詳細

(1) 「1 日の勤務時間」の欄には、正規の勤務時間（残業時間は除く）を記入してください。また、（）内の時間には、休憩時間は含めないでください。
(2) シフト制等の変則勤務の場合は、「1 日の勤務時間」、「1 週間の勤務日数」及び「1 週間の勤務時間数」の欄には、平均した時間や日数を記入してください。
(3) 合格発表後、職務経験を確認するため、勤務していた民間企業等の職務証明書等を提出していただきます。

勤務先１	㈱ナミキシステムズ		
勤務期間	平成３１年　４月　１日　～　　年　　月　　日		
１日の勤務時間	９時００分　～　１８時００分　（　８時間００分）		
１週間の勤務日数	５日	１週間の勤務時間数	４０時間００分
休業期間	年　　月　　日　～　　年　　月　　日　　理由（　　）		

【職務内容詳細】

●●●