

政策会議報告書

平成28年2月2日

報告者 総務部長

件名	職員の人事評価（平成27年度下半期分）の実施について		
要旨	<p>職員の人事評価につきましては、平成28年度からの本格実施に向け、今年度上半期（4月から9月）分より全職員を対象に試行実施いたしました。</p> <p>10月から3月までの下半期分の人事評価につきましては、上半期分試行後のアンケート調査の結果を参考に、一部修正をかけたうえで、下記のとおり試行実施しますので報告します。</p> <p>なお、実施通知につきましては、2月上旬に第1次評価者宛に送付します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 平成27年度上半期分人事評価（試行）から変更した観点</p> <ul style="list-style-type: none">・事務の省力化・効率化・評価の納得感の向上 <p>3 評価対象期間 平成27年10月1日から平成28年3月31日</p> <p>4 対象者 全職員（臨時職員及び非常勤職員は除く）</p> <p>5 評価表提出期限 3月10日（木） ※部に属する課等は次長・部長等を経由して副市長に、その他は直接副市長に親展文書をもって提出してください。</p> <p>6 今後について 平成27年度下半期分人事評価実施後に職員アンケート調査を実施し、来年度の本格実施に反映させます。</p>		
所管名	総務部 職員課	電話番号	04-2998-9048

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、31部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。