

## 政策会議報告書

平成30年2月6日

報告者 総務部長

件名	職員の人事評価（平成29年度下半期）の実施について		
要旨	<p>平成29年度下半期人事評価を下記のとおり実施します。 実施通知は、1月29日（月）に第1次評価者宛に送付しています。 なお、平成29年度上半期分人事評価に対するアンケート調査の結果を参考に、運用面で若干の修正をしております。詳細は、実施通知にてご確認くださいませようお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"><li>評価対象期間 平成29年10月1日から平成30年3月31日</li><li>対象者 全職員 ※臨時的任用職員及び非常勤特別職員は除きます。 ※上記評価対象期間において、勤務した期間が2か月に満たない職員は除きます。</li><li>評価表提出期限 3月14日（水） ※部に属する課等は次長・部長等を経由して副市長に、その他は直接副市長に親展文書をもって提出してください。</li><li>その他 人事評価制度全般をまとめた「人事評価の手引き（平成29年度版）」を策定しています。庁内ネットワークに掲載していますので、ご活用ください。</li></ol>		
所管名	総務部 職員課	電話番号	04-2998-9048

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、32部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。