

政策会議報告書

平成30年5月21日

報告者 経営企画部長

<p>件名</p>	<p>サマータイムの試行実施について</p>		
<p>要旨</p>	<p>通常勤務時間をずらし、比較的涼しい時間帯を活用することで、事務効率の向上・時間外勤務の抑制・余暇活動の充実などを図ることを目的に、昨年度に引き続き、下記のとおり時差出勤制度を活用したサマータイムを試行実施します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>(1) 対象部署</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全庁的に周知し可能な部署等を対象とする ・部署内の一部職員であっても、実施を可とする ・昨年度導入の際、時間外勤務抑制効果が高かったため、管理職の積極的な参加を呼びかける <p>(2) 実施時期・前倒し時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成30年7月1日（日）～8月31日（金）を対象とする ・1時間前倒しを基本とする <p>(3) 既存制度の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時差出勤制度の活用 「所沢市職員の時差出勤制度に関する規定」に基づき実施する F型：午前7時30分～午後4時15分 ・割振りについては、事務の簡便化を図るため、サマータイム割振り表とサマータイム報告書の2種類を用いて管理する <p>(4) 外部・他部署との調整</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サマータイム実施部署を周知する ・実施課であっても一部職員は当番制等で通常時間勤務を可とする <p>(5) 効果の測定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務の削減状況（前年同期比較等） ・職員アンケート（対象部署）で副次的効果を含め検証 ・対象範囲拡大の可能性検証 		
<p>所管名</p>	<p>経営企画部 経営企画課</p>	<p>電話番号</p>	<p>04-2998-9027</p>

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、32部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。