

政策会議報告書

令和元年12月17日

報告者 総務部長

件名	職員の人事評価（令和元年度下半期）の実施について		
要旨	<p>令和元年度下半期人事評価を下記のとおり実施します。 実施通知は、12月17日（火）に第1次評価者宛てに送付する予定です。 詳細は、実施通知にてご確認いただきますようお願いいたします。 なお、令和元年度上半期人事評価の実績については、前年同期（平成30年度上半期）よりも勤務成績が良好な職員（B⁺以上）の割合が増えている結果となりました。</p>		
	記		
	1	評価対象期間	令和元年10月1日から令和2年3月31日まで
	2	対象者	全職員 ※臨時的任用職員及び非常勤特別職員は除きます。 ※上記評価対象期間において、勤務した期間が2か月に満たない職員は除きます。
	3	評価表提出期限	令和2年2月28日（金） ※部に属する課等は次長・部長等を経由して副市長に、その他は直接副市長に親展文書をもって提出してください。
	4	前回（上半期分）からの主な変更点	○「評価補助コメントシート」の見直し 評価補助コメントシート②【所属長・主幹の評価用】について、能力・態度評価項目について記載する項目を追加しました。
	5	その他	人事評価制度全般をまとめた「人事評価の手引き」を策定しています。全庁ネットワーク職員課のページに掲載していますので、ご活用ください。
所管名	総務部 職員課	電話番号	04-2998-9048

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、32部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。