

# 第 11 章

## 利用者個別設定

11.1 パスワード変更

11.2 メールアドレス登録

11.3 予約お気に入り登録

11.4 予約お気に入り変更・削除

11.5 抽選お気に入り登録

11.6 抽選お気に入り変更・削除

第 11 章では利用者個別設定の方法について説明します。

## 利用者個別設定

ログイン後、ホーム画面より利用者個別のお気に入り設定等を行うことができます。  
各設定の手順は下記を参照してください。

- ・パスワードの変更                    11.1 へ
- ・メールアドレスの登録                11.2 へ
- ・予約お気に入り登録                 11.3 へ
- ・予約お気に入り変更・削除         11.4 へ
- ・抽選お気に入り登録                 11.5 へ
- ・抽選お気に入り変更・削除         11.6 へ

## 11.1 パスワード変更

STEP

① ログイン後の利用者個別メニューの「パスワード変更」をクリックします。



STEP

② パスワード変更画面が表示されます。

以下の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

- ・現在のパスワード
- ・新しいパスワード（半角英数字混在、英字は大文字小文字を区別します）
- ・新しいパスワードの確認

パスワードは  で表示されます。間違えないよう注意して入力してください。



STEP

- ③ 確認画面が表示されます。  
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box. The dialog box title is "web118.rsv.ws-scs.jp の内容" and the text inside asks "パスワードを変更します。よろしいですか？". There are two buttons: "OK" (highlighted with a red box) and "キャンセル". Below the dialog box, the "パスワード変更" form is visible, with three input fields: "現在のパスワード (必須)", "新しいパスワード (必須)", and "新しいパスワードの確認 (必須)". Each field has a red "必須" label and a red "クリック" label pointing to the input area. At the bottom of the form are "設定" and "もどる" buttons.

STEP

- ④ パスワード変更完了画面が表示されます。  
「ホームへ」ボタンをクリックすると登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

The screenshot shows the "パスワード変更完了" screen. The header includes the logo "しせつよく" and navigation links: "ホーム", "予約", "抽選", and "その他". The main content area displays the title "パスワード変更完了" and a message: "登録済メールアドレスに、確認メールが届きます。迷惑メール対策をおこなっている場合、rsv.ws-scs.jpドメインからのメールを受信できるように設定してください。". A "ホームへ" button is located at the bottom center.

以上でパスワードの変更は完了となります。

## 11.2 メールアドレス登録

STEP

- ① 利用者個別メニューの「メールアドレス登録」をクリックします。



STEP

- ② メールアドレス登録画面が表示されます。メールアドレス入力後、「設定」ボタンをクリックします。  
メールアドレスは2つまで設定できます。  
メールの受信側で「@rsv.ws-scs.jp」からの受信を許可してください。



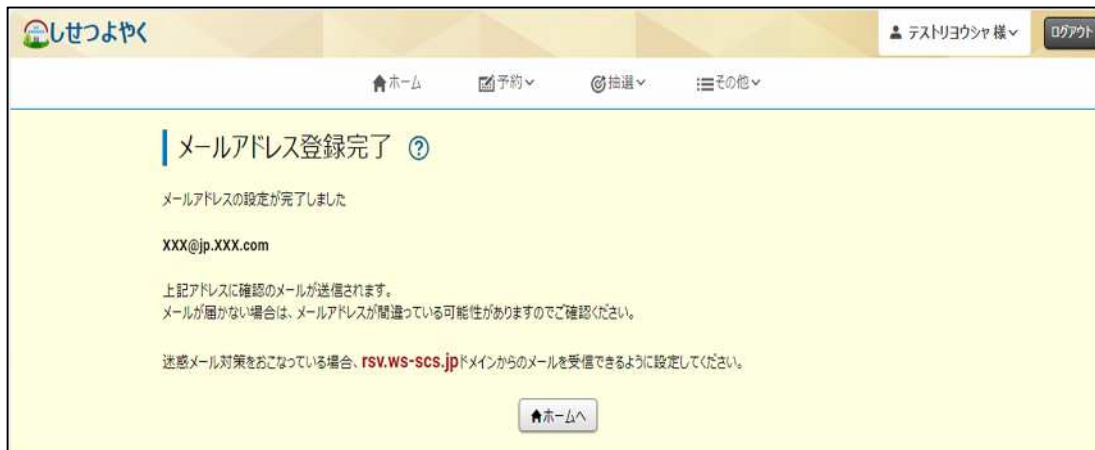
STEP

- ③ 確認画面が表示されます。  
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



STEP

- ④ メールアドレス登録完了画面が表示されます。メールアドレス登録完了後は、ホーム画面に戻ります。  
予約申込、抽選申し込み内容などをメール送信することができます。  
メールアドレスが正しく設定されているかは、テストメールにて確認することができます。



STEP

- ⑤ 再度、メニューから「メールアドレス登録」ボタンをクリックし、メールアドレス登録画面を表示します。  
の手順を参照してください。

STEP

- ⑥ 設定確認したいメールアドレスの右部「テスト送信」ボタンをクリックします。



STEP

- ⑦ テストメール送信完了画面が表示されます。テスト送信完了後は、「もどる」ボタンをクリックするとメールアドレス登録画面に戻ります。



以上でメールアドレス登録は完了となります。

## 11.3 予約お気に入り登録

予約お気に入り登録を設定しておく、空き状況検索画面にて登録したお気に入り名が表示され、ワンクリックで「何をする」、「どこで」の条件を設定することができます。また、ホーム画面のお気に入り空き一覧に予約お気に入り登録した条件の本日から7日間の空き状況を表示します。

予約お気に入り登録した検索条件の本日から7日間の空き状況を表示します。ここから予約も可能です。

日	施設	時間帯	0	6	12	18	24	予約
10月16日(水曜)2024年								
中央公民館	学習室1号	09時00分~13時00分	0	6	12	18	24	予約
小学指公民館	学習室1号	11時00分~13時00分	0	6	12	18	24	予約
小学指公民館	学習室1号	17時30分~21時30分	0	6	12	18	24	予約
中央公民館	学習室1号	19時30分~21時30分	0	6	12	18	24	予約
10月17日(木曜)2024年								
小学指公民館	学習室1号	11時00分~13時00分	0	6	12	18	24	予約

ワンクリックで「何をする」、「どこで」の条件を設定します。

STEP

① 利用者個別メニューの「予約お気に入り登録」をクリックします。

予約お気に入り登録

クリック



STEP

② 予約お気に入り登録画面が表示されます。

お気に入り施設の条件を設定し、「設定」ボタンをクリックします。

## ボタンの説明

## お気に入り名

ホーム画面に表示する名称を設定します。

## 利用人数

予約申し込み時に自動で設定されます。

## 利用目的

空き状況検索時に自動で設定されます。

## 催し物

予約申し込み時に自動で設定されます。

## 館

空き状況検索時に自動で設定されます。

## ホームに表示

「表示する」を選択すると、ホーム画面お気に入り空き一覧に本日から 7 日間の空き状況を表示します。

## 施設

空き状況検索時に自動で設定されます。

STEP

③ 予約お気に入り登録完了画面が表示されます。

「予約お気に入り一覧へ」ボタンをクリックすると予約お気に入り一覧画面が表示されます。

以上で予約お気に入り登録は完了となります。

## 11.4 予約お気に入り変更・削除

予約お気に入り変更・削除は、下記の処理を行うことができます。

- ・予約お気に入りの表示順を変更
- ・予約お気に入りの登録内容の変更
- ・予約お気に入りの削除

### 予約お気に入りの表示順の変更

STEP

1

利用者個別メニューの「予約お気に入り変更・削除」をクリックします。



STEP

2

予約お気に入り一覧画面が表示されます。

一覧に表示されている上からの順番で空き状況検索のお気に入り条件に左から順番に表示されるようになります。「↑」、「↓」ボタンをクリックして順番を入れ替えて設定します。



以上で予約お気に入り表示順変更は完了となります。

## 予約お気に入りの登録内容の変更

STEP 1 利用者個別メニューの「予約お気に入り変更・削除」をクリックします。  
予約お気に入りの表示順の変更手順 を参照してください。

STEP 2 予約お気に入り一覧画面が表示されます。  
登録内容を変更したい予約お気に入りの「変更」ボタンをクリックします。



STEP 3 予約お気に入り登録画面が表示されます。設定内容を変更し、「設定」をクリックします。



STEP 4 予約お気に入り登録完了画面が表示されます。



以上で予約お気に入り登録内容の変更は完了となります。

## 予約お気に入りの登録の削除

STEP

- ① 利用者個別メニューの「予約お気に入り変更・削除」をクリックします。  
予約お気に入りの表示順の変更手順 を参照してください。

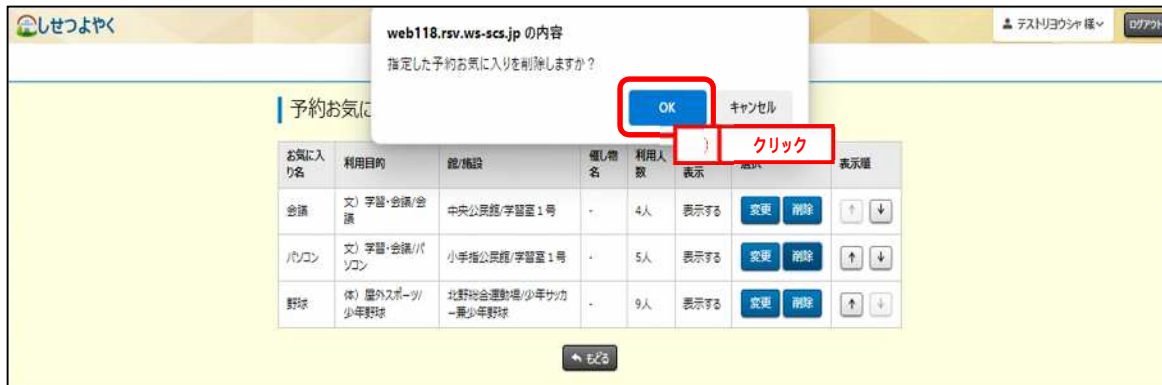
STEP

- ② 予約お気に入り一覧画面が表示されます。  
削除したい予約お気に入りの「削除」をクリックします。



STEP

- ③ 確認画面が表示されます。  
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



STEP

- ④ 予約お気に入り削除完了画面が表示されます。



以上で予約お気に入り削除は完了となります。

## 11.5 抽選お気に入り登録

抽選お気に入り登録を設定しておく、抽選の申込み画面にお気に入り名が表示され、ワンクリックで設定した「抽選分類」、「館」、「施設」の条件で絞込検索することができます。

ワンクリックで設定した条件で絞込検索をします。

抽選分類	受付期間	対象日	状態	申込
屋外体育施設	2024年10月10日～2024年10月20日	2024年12月	受付中	申込
北野総合運動場テニスコート	2024年10月10日～2024年10月20日	2024年12月	受付中	申込
市民体育館	2024年10月10日～2024年10月20日	2024年12月	受付中	申込
地区体育館	2024年10月10日～2024年10月20日	2024年12月	受付中	申込
市民武道館	2024年10月10日～2024年10月20日	2024年12月	受付中	申込
公民館	2024年10月10日～2024年10月20日	2024年12月	受付中	申込
コミュニティ施設	2024年10月10日～2024年10月20日	2024年12月	受付中	申込

STEP

①

利用者個別メニューの「抽選お気に入り登録」ボタンをクリックします。

抽選お気に入り登録

クリック

STEP

- ② 抽選お気に入り登録画面が表示されます。  
お気に入り名、分類、館、施設を必ず入力します。  
「設定」ボタンをクリックします。



**ボタンの説明**

**お気に入り名**  
抽選申し込み画面に表示する名称を設定します。

**利用目的**  
抽選一覧の絞り込み検索時に自動で設定されます。

**館**  
抽選一覧の絞り込み検索時に自動で設定されます。

**施設**  
抽選一覧の絞り込み検索時に自動で設定されます。

STEP

- ③ 抽選お気に入り登録完了画面が表示されます。  
「抽選お気に入り一覧へ」ボタンをクリックすると抽選お気に入り一覧画面が表示されます。



以上で抽選お気に入り登録は完了となります。

## 11.6 抽選お気に入り変更・削除

抽選お気に入り変更・削除は、下記の処理を行うことができます。

- ・抽選お気に入りの表示順を変更
- ・抽選お気に入りの登録内容の変更
- ・抽選お気に入りの削除

### 抽選お気に入りの表示順の変更

STEP 1 利用者個別メニューの「抽選お気に入り変更・削除」をクリックします。



STEP 2 抽選お気に入り一覧画面が表示されます。  
一覧に表示されている上からの順番で抽選申し込み画面のお気に入り抽選欄に左から順番に表示されるようになります。

「↑」、「↓」ボタンをクリックして順番を入れ替えて設定します。



以上で抽選お気に入り表示順変更は完了となります。

## 抽選お気に入りの登録内容の変更

STEP 1 利用者個別メニューの「**抽選お気に入り変更・削除**」をクリックします。  
抽選お気に入りの表示順の変更手順 を参照してください。

STEP 2 抽選お気に入り一覧画面が表示されます。  
登録内容を変更したい抽選お気に入りの「**変更**」をクリックします。



STEP 3 抽選お気に入り登録画面が表示されます。  
設定内容を変更し、「**設定**」をクリックします。



STEP 4 抽選お気に入り登録完了画面が表示されます。



以上で抽選お気に入り登録変更は完了となります。



## 抽選お気に入り登録の削除

STEP 1 利用者個別メニューの「**抽選お気に入り変更・削除**」をクリックします。  
抽選お気に入りの表示順の変更手順 を参照してください。

STEP 2 抽選お気に入り一覧画面が表示されます。  
削除したい予約お気に入りの「**削除**」をクリックします。



STEP 3 確認画面が表示されます。  
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



STEP 4 抽選お気に入り削除完了画面が表示されます。



以上で抽選お気に入り削除は完了となります。